

Орієнтовний перелік знань та навичок, які стажист отримає за результатами стажування

Ознайомлення із:

- організаційною структурою державного органу;
- нормативно-правовими документами, які регламентують діяльність державного органу;
- загальними правилами етичної поведінки державних службовців, комунікації та взаємодії в державному органі;
- тощо.

Навички:

- опрацювання стратегічних документів щодо розвитку/реформування енергетичної галузі державного рівня;
- опрацювання середньострокових/річних пріоритетних планів діяльності Уряду та Міністерства;
- участь у розробленні документів з питань міжнародної співпраці в сфері енергетики та підготовці заходів міжнародного характеру, зокрема міжнародних зустрічей, семінарів, конференцій тощо.
- професійні навички із забезпечення стану охорони праці та цивільного захисту на об'єктах суб'єктів паливно-енергетичного комплексу. Організація відомчого контролю. Особливості функціонування єдиної державної системи цивільного захисту та її функціональних підсистем безпеки
- професійні навички із забезпечення стану пожежної та техногенної безпеки і протиаварійного захисту на об'єктах суб'єктів паливно-енергетичного комплексу. Здійснення методичного керівництва суб'єктами паливно-енергетичного комплексу.
- здійснення заходів з управління у сфері наукової та науково-технічної діяльності у паливно-енергетичному комплексі;
- участь у реалізації державної політики щодо сприяння інноваційному розвитку паливно-енергетичного комплексу. Ознайомлення із використання науково-технічних досягнень у паливно-енергетичному комплексі
- участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Міненерго;
- участь у заходах щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу в межах компетенції Міненерго. Перевірка на відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис керівництву Міненерго
- участь у розгляді звернень громадян, звернень та запитів народних депутатів України, запитів на інформацію, у тому числі публічної;
- опрацювання в межах компетенції процесуальних документів в рамках судових та виконавчих проваджень;
- тощо.