

ВНЕСЕНО
ДО ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО
РЕЄСТРУ НОРМАТИВНИХ АКТІВ

МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

20.10.2021

м. Київ

N 253

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
04 листопада 2021 р. за N 1428/37050

Про затвердження Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Міністерства енергетики України

Відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України "Про державну службу"

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Міністерства енергетики України, що додається.
2. Управлінню роботи з персоналом забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.
3. Керівникам структурних підрозділів апарату Міністерства енергетики України забезпечити стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, відповідно до Порядку, затвердженого цим наказом.
4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 26 березня 2018 року N 184 "Про затвердження Порядку стажування громадян з числа молоді в апараті Міністерства енергетики та вугільної промисловості України", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2018 року за N 455/31907.
5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря БОНДАРЕНКА Володимира.

Міністр**Герман ГАЛУЩЕНКО****ПОГОДЖЕНО:****Міністр молоді та
спорту України****Вадим ГУТЦАЙТ****Міністр освіти і
науки України****Сергій ШКАРЛЕТ****Керівник Секретаріату
Уповноваженого Верховної
Ради України з прав людини****Наталія ФЕДОРОВИЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
енергетики
України
20 жовтня 2021 N
253

ПОРЯДОК стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Міністерства енергетики України

1. Цей Порядок визначає загальні положення щодо організації та проходження стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Міненерго відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України "Про державну службу".
2. Основною метою стажування є залучення молодих та вмотивованих спеціалістів до роботи на державній службі, шляхом ознайомлення їх зі специфікою діяльності Міненерго, та набуття ними практичного досвіду роботи на державній службі.
3. У цьому Порядку термін "молодь" вживається у значенні, визначеному Законом України "Про основні засади молодіжної політики".
4. Стажування молоді в апараті Міненерго здійснюється строком до шести місяців у вільний від навчання (роботи) час у межах робочого часу працівників апарату Міненерго.
5. Стажування молоді в Міненерго може здійснюватись з ініціативи Міністра, його заступників, державного секретаря Міненерго, керівників закладів вищої освіти, молодіжних громадських об'єднань та осіб які бажають пройти стажування.
6. З метою залучення молоді для стажування в апараті Міненерго Управління роботи з персоналом розміщує оголошення на офіційному вебсайті Міненерго.
7. Допуск до стажування та визначення строку його проходження здійснюються на підставі заяви (додаток 1) особи, яка має намір пройти стажування в апараті Міненерго (далі - стажист). До заяви стажист додає анкету кандидата на проходження стажування (додаток 2), копію паспорта громадянина України або копію паспорта громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1, що містить безконтактний електронний носій, копію студентського квитка (для студентів) або документа про вищу освіту.
8. Зарахування на стажування оформлюється наказом державного секретаря Міненерго, де зазначаються строки стажування та визначається керівник стажування.
9. На період стажування в апараті Міненерго за стажистом закріплюється керівник стажування зі складу керівників або заступників керівників структурних підрозділів апарату Міненерго.
10. Завдання на період стажування визначаються індивідуальним планом стажування (додаток 3), який затверджується керівником стажування.

Поставлені завдання мають бути чіткі та зрозумілі.

Термін завдань і доручень повинні мати кінцеву дату.

11. Керівник стажування:

- 1) затверджує та контролює виконання індивідуального плану стажування;
- 2) забезпечує належні умови для проходження стажування;
- 3) ознайомлює стажиста з організацією роботи структурного підрозділу;
- 4) залучає стажиста до діяльності структурного підрозділу, підготовки проектів службових документів (крім документів, які містять інформацію з обмеженим доступом);
- 5) надає допомогу з удосконалення професійних знань, умінь та навичок.

12. Стажист:

1) зобов'язаний у повному обсязі та своєчасно виконувати завдання, передбачені індивідуальним планом стажування, вказівки та доручення керівника стажування;

2) дотримуватись правил внутрішнього службового розпорядку Міненерго, правил трудової дисципліни, етики та культури поведінки.

13. Проходження стажування припиняється:

1) у разі закінчення строку проведення стажування;

2) у разі порушення стажистом вимог цього Порядку;

3) за власним бажанням стажиста.

Рішення про припинення стажування з підстав, передбачених підпунктами другим, третім цього пункту, оформлюється наказом державного секретаря Міненерго.

14. Стажист після завершення стажування складає стислий звіт про стажування та засвідчує його власним підписом.

15. Керівник стажування після подання стажистом звіту готує висновок про результати проходження стажування, що містить або негативну, або позитивну, або відмінну оцінку виконання стажистом індивідуального плану стажування (додаток 4) та її обґрунтування.

Висновок складається у двох примірниках, один з яких надається стажисту не пізніше останнього дня стажування, а другий передається для зберігання до Управління роботи з персоналом з усіма документами про проходження стажування.

16. Стажування відбувається на безоплатній основі. Міненерго не має зобов'язань щодо відшкодування стажистам витрат на проїзд до місця стажування, добових за час перебування у дорозі, найму житла тощо.

**Начальник Управління
роботи з персоналом**

Світлана КУЦЕНКО

Додаток 1
до Порядку
стажування
громадян з числа
молоді, які не
перебувають на
посадах державної
служби, в апараті
Міністерства
енергетики
України
(пункт 7)

Державному секретарю Міністерства енергетики України

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) кандидата)

який (яка) проживає _____

_____ (місце проживання, контактний телефон)

_____ адреса електронної пошти _____

ЗАЯВА
на проходження стажування

Прошу дозволити мені пройти стажування в _____
(назва структурного підрозділу Міненерго)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року

Метою стажування є ознайомлення з функціонуванням Міненерго, набуття практичного досвіду роб державній службі.

Додатково інформую, що на сьогодні я не перебуваю на державній службі.

До заяви додаю:

- 1) анкету кандидата на проходження стажування;
- 2) копію паспорта громадянина України або копію паспорта громадянина Ук формі пластикової картки типу ID-1, що містить безконтактний електронний
- 3) копію студентського квитка (для студентів) або копія документа про вищу с

"___" _____ 20__ року

(підпис кандидата)

Додаток 2
до Порядку
стажування
громадян з числа
молоді, які не
перебувають на
посадах державної
служби в апараті
Міністерства
енергетики
України
(пункт 7)

АНКЕТА кандидата на проходження стажування

Біографічні відомості

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) кандидата)

(число, місяць, рік народження кандидата)

Відомості про освіту

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти

--	--	--	--

Відомості про стаж та досвід роботи (за наявності)

Період роботи (дата початку та завершення)	Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій

Відомості про володіння іноземними мовами (за наявності)

Мова	Рівень володіння іноземною мовою

Додаткова інформація (може включати відомості про досвід стажування в інших органах, участь у громадських організаціях, науковій діяльності тощо)

Планування стажування

Бажані напрями проходження стажування

1. _____
2. _____
3. _____

Мета проходження стажування в державному органі:

" " _____ 20__ року

(підпис кандидата)

Додаток 3
до Порядку
стажування
громадян з числа
молоді, які не
перебувають на
посадах державної
служби, в апараті
Міністерства
енергетики
України
(пункт 10)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник стажування

(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
_____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН СТАЖУВАННЯ

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) стажиста)

В _____
(назва структурного підрозділу Міненерго)

з " " _____ 20__ року по " " _____ 20__ року (включно)

N з/п	Назва завдання	Строк виконання	Результати виконання
1	2	3	4

Особа, яка проходить стажування

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

" " _____ 20__ року

Додаток 4
до Порядку
стажування
громадян з числа
молоді, які не
перебувають на
посадах державної
служби в апараті
Міністерства
енергетики
України
(пункт 15)

ВИСНОВОК про результати проходження стажування

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) стажиста)

Відповідно до наказу Мініенерго від "___" _____ 20__ року N _____

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) стажиста)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року проходив(ла)
стажування в _____ Мініенерго.
(назва структурного підрозділу Мініенерго)

Стажування проводилося відповідно до індивідуального плану стажування.

Завдання, передбачені індивідуальним планом стажування, виконано

в _____ обсязі.
(повному/неповному)

У процесі стажування _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) стажиста)
взяв(ла) участь у підготовці _____

Висновок керівника стажування:

Оцінка: _____

Обґрунтування: _____

Керівник стажування _____

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

"___" _____ 20__ року