Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства енергетики України
03.09.2021 № 360-к

**УМОВИ
       проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -**

**головний спеціаліст відділу впровадження новітніх технологій та науково-технічного супроводження об’єктів
ядерно-енергетичного комплексу Департаменту ядерної енергетики та атомної промисловості**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | участь у підготовці та опрацюванні проектів міжнародних договорів України,  пропозицій щодо удосконалення денонсації міжнародних договорів, укладення міжнародних договорів галузевого характеру;участь у формуванні пропозицій до програм та планів дво- та багатостороннього міжнародного співробітництва у сфері ядерної енергетики;участь у формуванні пропозицій щодо участі у діяльності міжнародних організацій;підготовка пропозицій щодо формування проектів технічного співробітництва та здійснення моніторингу їх виконання у сфері ядерної енергетики (в рамках програм МАГАТЕ, ІСЯБ);участь у реалізації програм, планів та окремих проектів з питань мирного використання ядерної енергії; у заходах щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу з питань ядерної енергетики та атомної промисловості;участь в опрацюванні та погодженні нормативно-правових актів з питань впровадження новітніх технологій в атомно-промисловому комплексі;участь в організації, в межах своїх повноважень, проведення конференцій, виставок, семінарів, роботи Науково-технічної ради Міністерства, її секцій та підсекцій;здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 10 600 грн;надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів Українивід 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участів конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою.31) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби**з «03» вересня 2021 року по 17 год. 00 хв. «09» вересня 2021 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).   Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | **16 вересня 2021 року о 08 год. 30 хв.** – тестування проводиться **дистанційно** шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби  співбесіда з конкурсною комісією проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings**    Міністерство енергетики України, вул. Хрещатик, 30, м. Київ, |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Красько Тетяна Василівна,тел. (044) 206-38-43,e-mail: tatiana.krasko@mev.gov.ua  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | Інші вимоги | знання англійської мови не нижче рівня С1 (відповідно до загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Ефективність координації з іншими | - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій;- уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій;- здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль |
| 2 | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 3 | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;- здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| 4 | Комунікація та взаємодія |    - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;- здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;- вміння публічно виступати перед аудиторією;- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:Закону України «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку»;Закону України «Про міжнародні договори України»;постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.1994 № 422 «Про затвердження Положення про порядок укладення, виконання та денонсації міжнародних договорів України міжвідомчого характеру»;постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2020   № 507 «Про затвердження Положення про Міністерство енергетики України» |
|   | Інші знання, необхідні для виконання посадових обов’язків | Знання зобов’язань України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони,  та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії та їхніми державами – членами, з іншої сторони.Знання основних засад реалізації міжнародного співробітництва  у сфері ядерної енергетики |