



МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

*Про витрати на копіювання
та друк документів, що надаються
за запитом на інформацію*

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію»
н а к а з у ю :

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

2) Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

2. Департаменту бухгалтерського обліку та бюджетного фінансування (НКІТАШ Лідія) забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства енергетики та захисту довкілля України від 29 квітня 2020 року № 289 «Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, та Порядку відшкодування цих витрат», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16 червня 2020 року за № 527/34810.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Державного секретаря СУЯРКА Сергія.

Міністр

Герман ГАЛУЩЕНКО



UB
Міністерство енергетики України
№271 від 10.08.2022
КЕП: Галущенко Г. В. 09.08.2022 17:20
3ED5083160DBC59B040000007CDD0600E0AE7A/
Сертифікат дійсний з 29.04.2022 10:07 до 29.04.2022 17:35



UB
Міністерство енергетики України
№26/1.1-23.3-13919 від 22.09.2022
КЕП: Власенко Ю. М. 22.09.2022 18:48
3ED5083160DBC59B04000000C3124E009BB08300
Сертифікат дійсний з 20.06.2022 17:35 до 20.06.2024 17:35

ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Міненерго та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра енергетики України (далі - центральні органи виконавчої влади), за запитом на інформацію.
2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Міненерго або центральні органи виконавчої влади є належними розпорядниками інформації.
3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:
особі у разі надання інформації про себе;
якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
щодо інформації, що становить суспільний інтерес.
4. У разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання або друк.
5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відповідним структурним підрозділом Міненерго з питань бухгалтерського обліку та бюджетного фінансування або центрального органу виконавчої влади.
6. Структурний підрозділ Міненерго або центрального органу виконавчої влади в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - Заявка), до структурного підрозділу з питань бухгалтерського обліку та бюджетного фінансування Міненерго або центрального органу виконавчої влади за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

7. На підставі отриманої Заявки структурний підрозділ Міненерго або центрального органу виконавчої влади, з питань бухгалтерського обліку та бюджетного фінансування протягом одного робочого дня виписує рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Рахунок) за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його структурному підрозділу Міненерго або центрального органу виконавчої влади, у якому знаходиться запитувана інформація, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

Відповідь на запит разом із Рахунком надається запитувачу інформації одночасно з десятьма безкоштовними сторінками копій запитуваних документів.

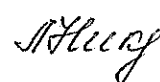
8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Міненерго або центрального органу виконавчої влади структурний підрозділ з питань бухгалтерського обліку та бюджетного фінансування Міненерго або центрального органу виконавчої влади передає структурному підрозділу Міненерго або центрального органу виконавчої влади, у якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою структурного підрозділу з питань бухгалтерського обліку та бюджетного фінансування Міненерго або центрального органу виконавчої влади, з проставленням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) та поточної дати.

10. Надання запитувачу іншої частини запитуваних документів здійснюється впродовж трьох робочих днів після підтвердження повної оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

11. Інформація на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача інформації від оплати Рахунка з повідомленням про це запитувача відповідно до статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**Начальник відділу бухгалтерського обліку
Департаменту бухгалтерського обліку та
бюджетного фінансування,
заступник головного бухгалтера**



Лідія НІКІТАШ

Додаток 1
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання або
друк документів, що надаються
за запитом на інформацію
(пункт 6)

(назва структурного підрозділу
з питань бухгалтерського обліку та бюджетного
фінансування Міненерго або центрального
органу виконавчої влади)

ЗАЯВКА № _____
від « ____ » _____ 20__ року
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання
або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

(назва структурного підрозділу, у якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи, поштова адреса або адреса електронної пошти, номер засобу зв'язку	
--	--

Послуги, що надаються	Кількість сторінок
1	2
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець: _____
(посада) (підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник структурного підрозділу, у якого знаходиться запитувана інформація:

(посада) (підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію
(пункт 7)

Надавач послуг _____
Реєстраційний рахунок _____
Код за ЄДРПОУ _____

Платник _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) запитувача фізичної особи,
найменування запитувача

_____ юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

РАХУНОК N _____
від " __ " _____ 20__ року
для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію

_____ (назва документа)

Найменування послуги	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн.	Кількість сторінок	Сума без податку на додану вартість, грн.	Податок на додану вартість, грн.	Сума з податком на додану вартість, грн.
1	2	3	4	5	6
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)					
Копіювання або друк копій документів формату А3 та					

більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)					
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)					
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування					
Разом:					

Усього до сплати _____
(сума словами)

_____ грн. _____ коп.

Виконавець:

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Примітка. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства енергетики
України
10 серпня 2022 року № 271

**Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що
надаються за запитом на інформацію**

Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки

Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки
Примітка	Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Начальник відділу бухгалтерського обліку
Департаменту бухгалтерського обліку та
бюджетного фінансування,
заступника головного бухгалтера

 Лідія НІКІТАШ