

Проект

**МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ
ТА ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ ДП «Регіональні електричні
мережі» від _____ 2017 року № _____
Т.в.о. генерального директора

_____ **В.М. Мостовий**

Обговорено з працівниками
філій, відділів та служб
ДП «Регіональні електричні
мережі»

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»**

КИЇВ-2017

ЗМІСТ

ПРЕАМБУЛА	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»	6
3. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ У ДІЯЛЬНОСТІ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ».....	6
4. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»	10
5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ».....	10
6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ТА ПІДПОРЯДКОВАНИХ ЙОМУ ПРАЦІВНИКІВ	14
7. ПОРЯДОК РЕГУЛЯРНОГО ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПЕРЕД ГЕНЕРАЛЬНИМ ДИРЕКТОРОМ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ».....	15
8. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ».....	15
9. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНІ АБО ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ.....	18
10. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ	19
11. ПРОЦЕДУРА ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО ТА ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ	20
12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНИМ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ» З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ ТА ПРОЦЕДУР.....	21
13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ.....	22
14. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДО ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ	

ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ».....	22
15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ РОЗСЛІДУВАНЬ.....	22
16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ».....	23

ПРЕАМБУЛА

Цією Антикорупційною програмою ДП «Регіональні електричні мережі» проголошує, що її працівники, посадові особи і керівник у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, в тому числі органами державної влади, органами місцевого самоврядування керуються принципом нульової терпимості до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх законних заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції та пов'язаним з нею діям (практикам).

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ця Антикорупційна програма встановлює комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності ДП «Регіональні електричні мережі» (надалі, при потребі, зазначається як Підприємство).
- 1.2. Антикорупційна програма встановлює стандарти та вимоги не нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою Антикорупційною програмою.
- 1.3. Терміни в Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених в Законі, а саме:

-антикорупційна програма - комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності ДП «Регіональні електричні мережі»;

- антикорупційне законодавство - Закон України «Про запобігання корупції», інші нормативно-правові акти з питань запобігання корупції, Антикорупційна програма ДП «Регіональні електричні мережі», інші організаційно-розпорядчі чи виробничі документи підприємства з питань запобігання корупції;

- уповноважений - посадова особа ДП «Регіональні електричні мережі», уповноважена в установленому порядку на виконання функцій Уповноваженого згідно із Законом України «Про запобігання корупції» та відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми ДП «Регіональні електричні мережі»;

- уповноважені підрозділи - структурні підрозділи або посадова особа ДП «Регіональні електричні мережі» уповноважені на здійснення заходів із запобігання і протидії корупції;

- корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене посадовою особою ДП «Регіональні електричні мережі», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

- корупція - використання посадовою особою ДП «Регіональні електричні мережі» наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовій особі ДП «Регіональні електричні мережі» або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

- неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

- **посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» (загальне поняття)** - працівники ДП «Регіональні електричні мережі», до повноважень яких віднесено здійснення організаційно-розпорядчих та/або адміністративно-господарських функцій, в тому числі, у разі здійснення таких функцій тимчасово або за спеціальним повноваженням, покладеним на відповідного працівника правомочним органом або правомочною особою;
- **посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» (суб'єкти декларування)** - посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» які зобов'язані подавати електронну декларацію та виконувати інші дії фінансового контролю відповідно вимог Закону України «Про запобігання корупції»;
- **потенційний конфлікт інтересів** - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;
- **подарунок** - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;
- **правопорушення, пов'язане з корупцією** - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою особою ДП «Регіональні електричні мережі», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;
- **приватний інтерес** - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;
- **реальний конфлікт інтересів** - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;
- **спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції** - органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство).

- 1.4. Положення про обов'язковість дотримання Антикорупційної програми вноситься до трудових договорів, правил внутрішнього розпорядку Підприємства, договорів, які ДП «Регіональні електричні мережі» укладає з іншими юридичними або фізичними особами.
- 1.5. Ця Антикорупційна програма затверджується наказом генерального директора Підприємства після її обговорення з трудовим колективом.
- 1.6. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб ДП «Регіональні електричні мережі», а також для її ділових партнерів на сайті Підприємства <http://www.meregi.com/> у розділі «Запобігання корупції».

2. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 2.1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання усіма працівниками ДП «Регіональні електричні мережі», включаючи посадових осіб усіх рівнів, керівника, а також для усіх господарюючих суб'єктів над якими воно здійснює контроль.
- 2.2. Антикорупційна програма також застосовується ДП «Регіональні електричні мережі» у його правовідносинах із діловими партнерами, в тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.
- 2.3. Відповідальними за виконання(реалізацію) Антикорупційної програми в межах своїх повноважень є:
 - генеральний директор ДП «Регіональні електричні мережі»;
 - посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» всіх рівнів(далі –посадові особи);
 - посадова особа ДП «Регіональні електричні мережі», відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми (далі –Уповноважений), правовий статус якої визначається Законом і Антикорупційною програмою;
 - інші працівники ДП «Регіональні електричні мережі» (далі –працівники) – у випадках, прямо визначених в Антикорупційній програмі.

3. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ У ДІЯЛЬНОСТІ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 3.1. ДП «Регіональні електричні мережі» забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення протидії корупції у своїй діяльності.
- 3.2. Антикорупційні заходи включають:
 - періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності ДП «Регіональні електричні мережі»;
 - антикорупційні стандарти і процедури;
- 3.2.1. Основними антикорупційними стандартами і процедурами ДП «Регіональні електричні мережі» є:
 - 1)вступний інструктаж для нових працівників щодо змісту Антикорупційної програми, проведення навчальних заходів з питань запобігання і протидії корупції;
 - 2)антикорупційна перевірка ділових партнерів;
 - 3)антикорупційне застереження в правочинах, трудових договорах, положеннях про структурні підрозділи, посадових інструкціях працівників ДП «Регіональні електричні мережі»;
 - 4)критерії обрання ділових партнерів ДП «Регіональні електричні мережі»;
 - 5)обмеження щодо підтримки ДП «Регіональні електричні мережі» політичних партій, здійснення благодійної діяльності;
 - 6)механізм повідомлення про виявлення ознак порушення Антикорупційної програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів;
 - 7)здійснення Уповноваженим та іншими посадовими особами функцій щодо запобігання корупції;

- 8) процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень;
- 9) норми професійної етики та обов'язки і заборони для працівників та посадових осіб;
- 10) механізми запобігання і врегулювання конфлікту інтересів;
- 11) обмеження щодо подарунків;
- 12) нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми.

Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності ДП «Регіональні електричні мережі»

- 3.3. ДП «Регіональні електричні мережі» не менше одного разу на рік здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.
- 3.4. Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Антикорупційної програми.
- 3.5. Оцінка корупційних ризиків в ДП «Регіональні електричні мережі» проводиться комісією з оцінки корупційних ризиків (далі – комісія).
Порядок діяльності та склад комісії, затверджується генеральним директором Підприємства.
До складу комісії входять: Уповноважений (голова комісії), керівники структурних підрозділів ДП «Регіональні електричні мережі», а також працівники, визначені генеральним директором за погодженням з Уповноваженим.
Під час проведення оцінки корупційних ризиків за ініціативою Уповноваженого, до роботи комісії без включення до її складу можуть залучатися інші працівники Підприємства, а також незалежні експерти чи спеціалісти.
Уповноважений, з метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі комісії, при розподілі функцій між членами комісії бере до уваги коло їх посадових обов'язків в ДП «Регіональні електричні мережі».
- 3.6. Метою діяльності комісії є запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у діяльності генерального директора, посадових осіб та працівників ДП «Регіональні електричні мережі».
- 3.7. Корупційні ризики у діяльності ДП «Регіональні електричні мережі», поділяються на внутрішні та зовнішні.
 - 3.7.1. Внутрішні корупційні ризики знаходяться в організаційно-управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних процедурах діяльності Підприємства.
 - 3.7.2. Зовнішні корупційні ризики знаходяться у діяльності ділових партнерів, в тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими ДП «Регіональні електричні мережі» перебуває у ділових правовідносинах.
- 3.8. За результатами ідентифікації корупційних ризиків здійснюється їхнє визначення та опис, класифікація за категоріями та видами у порядку, визначеному положенням про комісію.
- 3.9. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства комісія готує письмовий звіт, що підписується членами комісії.
 - 3.9.1. Звіт складається за формою і структурою, визначеною положенням про комісію.
 - 3.9.2. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків подається генеральному директору ДП «Регіональні електричні мережі» і повинен містити:

- 1) ідентифіковані корупційні ризики, а також причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють;
 - 2) оцінку виявлених корупційних ризиків;
 - 3) пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.
- 3.9.3. Текст звіту надається для ознайомлення працівникам, посадовим особам ДП «Регіональні електричні мережі», а також може бути оприлюднений на веб-сайті Підприємства <http://www.meregi.com/> у розділі «Запобігання корупції».
- 3.10. Якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків Уповноважений виявить факт порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед генеральним директором питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом 15 Антикорупційної програми.
- 3.11. ДП «Регіональні електричні мережі» не менше ніж один раз на три роки проходить зовнішню оцінку корупційних ризиків, яку проводять організації, що надають аудиторські, юридичні чи консалтингові послуги, або незалежні експерти.
- 3.12. За результатами опрацювання звіту внутрішньої та/або зовнішньої оцінки корупційних ризиків керівництво Підприємства та Уповноважений вживають необхідних заходів для запобігання, виявлення протидії корупції у діяльності ДП «Регіональні електричні мережі», в тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

Антикорупційні стандарти і процедури

- 3.13. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноваженим або за його дорученнями кадровими підрозділами для нових працівників, посадових осіб, а також інших осіб, які діють від імені ДП «Регіональні електричні мережі», проводиться обов'язковий вступний інструктаж із положень Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею документів.
- 3.14. Положення щодо обов'язковості дотримання Антикорупційної програми включаються до всіх правочинів, трудових договорів, які укладаються ДП «Регіональні електричні мережі».
- Типові форми антикорупційних застережень розробляються Уповноваженим, з урахуванням сфер діяльності ДП «Регіональні електричні мережі».
- 3.15. Ділові партнери ДП «Регіональні електричні мережі» (агенти, посередники, консультанти, підрядники, субпідрядники, дистриб'ютори, орендарі, орендодавці, покупці, продавці тощо) обираються згідно з об'єктивними критеріями, які базуються на прозорості, конкурентності, якості, надійності, ціни, вигідності та інших вимогах Закону України «Про публічні закупівлі» та системи електронних закупівель «ProZorro».
- 3.16. Критерії і процедури відбору ділових партнерів для різних сфер діяльності ДП «Регіональні електричні мережі» затверджує Уповноважений за погодженням з генеральним директором Підприємства.
- 3.17. Уповноважений проводить антикорупційну перевірку наявних або потенційних ділових партнерів ДП «Регіональні електричні мережі» з метою оцінки наявності корупційних ризиків, в тому числі перевіряє, чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, що бере участь у корупції (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде даний діловий партнер використовуватися в якості

посередника для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди.

- 3.17.1. Антикорупційна перевірка здійснюється відповідно до вимог Антикорупційної програми, а також стандартів для різних сфер діяльності ДП «Регіональні електричні мережі», що розробляються та затверджуються Уповноваженим. Матеріали перевірки зберігаються не менше ніж 5 років.
- 3.17.2. За результатами перевірки ділового партнера ДП «Регіональні електричні мережі» Уповноважений складає письмову рекомендацію генеральному директору.
У разі негативної рекомендації Уповноваженого генеральний директор ДП «Регіональні електричні мережі» для продовження або початку правовідносин із таким суб'єктом має ухвалити обґрунтоване рішення.
- 3.18. ДП «Регіональні електричні мережі» заборонено здійснювати внески на підтримку політичних партій. Здійснювати благодійну діяльність Підприємство може лише після висновку Уповноваженого про відсутність корупційних ризиків.
- 3.18.1. Уповноважений ухвалює висновок протягом 5 робочих днів після отримання всіх документів, пов'язаних із здійсненням благодійної діяльності і направляє його генеральному директору ДП «Регіональні електричні мережі».
- 3.18.2. Благодійна діяльність ДП «Регіональні електричні мережі» за загальним правилом має здійснюватися (у разі відсутності законодавчих та інших заборон) лише через відповідним чином зареєстровані благодійні організації на території України.
- 3.18.3. Благодійна діяльність ДП «Регіональні електричні мережі» є забороненою якщо:
- 1) її здійснення є умовою укладення будь-якого правочину, ухвалення рішення органом державної влади, органом місцевого самоврядування або здійснюється в цілях отримання переваг у підприємницькій діяльності;
 - 2) якщо діловий партнер або орган державної влади, орган місцевого самоврядування наполягає на здійсненні того чи іншого виду благодійності через певну благодійну організацію.
- 3.18.4. Уповноважений веде реєстр здійснених ДП «Регіональні електричні мережі» внесків благодійної діяльності. Дані в такому реєстрі підлягають зберіганню не менше ніж 5 років.
Положення про порядок ведення вказаного реєстру затверджується генеральним директором ДП «Регіональні електричні мережі» за поданням Уповноваженого.
- 3.19. Для повідомлення працівниками, посадовими особами ДП «Регіональні електричні мережі» про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, Уповноважений розміщує на інформаційних стендах в приміщенні ДП «Регіональні електричні мережі» та на офіційному веб-сайті <http://www.meregi.com/> у розділі «Запобігання корупції» відповідну інформацію:
-номер телефону для здійснення повідомлень (044) 206-47-28;
адреса електронної пошти для здійснення повідомлень dovira_meregi@ukr.net,
-години прийому особи, яка уповноважена отримувати усні та письмові повідомлення про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень - з понеділка по четверг з 9-00 до 16-00.
- 3.19.1. Уповноважений розробляє типову форму повідомлення.
- 3.19.2. Уповноважений веде реєстр повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми або ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень. Порядок ведення відповідного реєстру затверджується генеральним директором за поданням Уповноваженого.

3.19.3. Строки і порядок розгляду Уповноваженим повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень встановлюється в положенні, затвердженому генеральним директором за поданням Уповноваженого.

4. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 4.1. Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» під час виконання своїх обов'язків повинні дотримуватись норм етики і правил поведінки працівників, з урахуванням принципів та обмежень, визначених цією Антикорупційною програмою.
- 4.2. Під час виконання своїх повноважень посадові особи Підприємства зобов'язані:
 - 4.2.1 Неухильно додержуватися вимог закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.
 - 4.2.2. Дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати посадові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.
 - 4.2.3. Діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.
 - 4.2.4. Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати посадові повноваження та обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання державної власності.
 - 4.2.5. Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб, ніж визначено законодавством та документами Підприємства, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових повноважень та обов'язків, крім випадків, встановлених законом.
 - 4.2.6. Незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.
- 4.3. Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» під час виконання своєї роботи самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.
- 4.4. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які посадова особа ДП «Регіональні електричні мережі» вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це генерального директора Підприємства та Уповноваженого за реалізацію Антикорупційної програми.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 5.1. Посадові особи та працівники ДП «Регіональні електричні мережі», які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах, зобов'язані:
 - 5.1.1. Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Підприємства.
 - 5.1.2. Утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Підприємства.

- 5.1.3. Невідкладно інформувати Уповноваженого, генерального директора Підприємства про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ДП «Регіональні електричні мережі».
- 5.1.4. Невідкладно інформувати Уповноваженого, генерального директора Підприємства про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ДП «Регіональні електричні мережі» або іншими особами.
- 5.1.5. Невідкладно інформувати Уповноваженого, генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі» про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.
- 5.1.6. Вживати заходи в межах своєї компетенції щодо припинення корупційного правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками ДП «Регіональні електричні мережі».
- 5.1.7. Протягом 1 робочого дня повідомляти Уповноваженого про направлення до Національного агентства, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції чи інших органів влади інформації про виявлення або вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення з наданням копій відповідних листів (повідомлень).
- 5.2. Посадовим особам ДП «Регіональні електричні мережі» забороняється:
 - 5.2.1. Використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно Підприємства або кошти в приватних інтересах.
 - 5.2.2. Безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.
 - 5.2.3. Прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.
- 5.3. Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» зобов'язані:
 - 5.3.1. Вживати заходи для недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.
 - 5.3.2. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.
 - 5.3.3. Вживати заходи для врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.
 - 5.3.4. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника(генеральний директор ДП «Регіональні електричні мережі» в цьому випадку повідомляє керівництво Міністерства енергетики та вугільної промисловості України).
 - 5.3.5. Протягом **10 календарних днів після відкриття ними чи членами їх сімей валютного рахунку в установі банку-нерезидента письмово повідомити про це Національне агентство** із зазначенням номера рахунку і місцезнаходження банку-нерезидента (вимога для посадових осіб, які подають щорічні електронні декларації);
 - 5.3.6. Протягом **10 календарних днів після отримання ними доходу, придбання майна на суму, що перевищує 50 прожиткових мінімумів**, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року, письмово повідомити про це Національне агентство за встановленою формою(вимога для посадових осіб, які подають щорічні електронні декларації);

- 5.3.7. Починаючи з 01 січня 2017 року подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства:
- щорічно до 1 квітня електронну декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – електронну декларація), за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством;
 - електронну декларацію перед звільненням (на день звільнення) за період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями;
 - наступного року після припинення діяльності електронну декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.
- 5.3.8. Працівники ДП «Регіональні електричні мережі», які претендують на зайняття відповідних посад на Підприємстві, зобов'язані до призначення на посаду подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства електронну декларацію кандидата на посаду за минулий рік в порядку, установленому діючим законодавством України на дату подання декларації;
- 5.3.9. Посадові особи Підприємства **протягом 30 днів після призначення на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права** у порядку, встановленому статтею 36 Закону України «Про запобігання корупції» (вимога для посадових осіб, які подають щорічні електронні декларації).
- У такому випадку посадовим особам забороняється:
- передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї;
 - укладати договори, відповідно до яких здійснюється передача в управління іншій особі належних їм підприємств та корпоративних прав, із суб'єктами підприємницької діяльності, торговцями цінними паперами та компаніями з управління активами, в яких працюють члени сім'ї таких осіб.
- Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» в односторонній термін після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав зобов'язані письмово повідомити про це:
- Національне агентство із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору;
 - Уповноваженого з наданням копій листа про направлення інформації до Національного агентства та копії укладеного договору.
- 5.4. Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» вправі у визначеному законодавством та цією Антикорупційною програмою порядку звернутись за роз'ясненнями щодо змісту та порядку виконання вимог антикорупційного законодавства (в тому числі врегулювання конфлікту інтересів) до територіальних підрозділів Національного агентства або Уповноваженого.
- 5.5. Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених пунктом 5.2.2 цієї Антикорупційної програми, якщо **вартість таких подарунків не перевищує** не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки. Обмеження, передбачене цим пунктом Антикорупційної програми, не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загально визнані знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

5.6. Посадові особи Підприємства у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників Підприємства;
- 4) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (при його наявності) або генерального директора Підприємства, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Якщо посадова особа Підприємства виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або генерального директора Підприємства.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або генеральним директором Підприємства.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє генеральний директор Підприємства акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує генеральний директор Підприємства та особа, яка відповідно до визначеного в Підприємстві порядку уповноважена на виконання обов'язків генерального директора Підприємства у разі його відсутності.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються Уповноваженою особою Підприємства, визначеною організаційно-розпорядчим документом Підприємства.

Про виникнення обставин, передбачених цим пунктом Антикорупційної програми, посадові особи Підприємства не пізніше наступного робочого дня зобов'язані письмово інформувати Уповноваженого.

Уповноважений забезпечує передачу предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції не пізніше ніж протягом 15 календарних днів після складання акту про їх виявлення.

Положення цього пункту Антикорупційної програми не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених пунктом 5.5 цієї Антикорупційної програми.

У випадку наявності в посадової особи Підприємства сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Уповноваженого або до територіального органу Національного агентства.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ТА ПІДПОРЯДКОВАНИХ ЙОМУ ПРАЦІВНИКІВ(при їх наявності)

6.1. Для реалізації Антикорупційної програми на Підприємстві призначається особа, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми (далі – Уповноважений). Уповноважений є посадовою особою ДП «Регіональні електричні мережі», що призначається генеральним директором Підприємства відповідно до законодавства про працю.

- 6.2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.
- 6.3. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:
- 1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
 - 2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
 - 3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.
- Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ДП «Регіональні електричні мережі».
- У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі» з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.
- 6.4. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково лише з підстав, визначених частиною п'ятою статті 64 Закону України «Про запобігання корупції». При цьому, у разі розірвання трудового договору з ініціативи керівництва ДП «Регіональні електричні мережі», згідно пункту 2 частини п'ятої статті 64 Закону України «Про запобігання корупції» звільнення Уповноваженого дозволяється лише після отримання згоди Національного агентства.
- Відділ кадрів Підприємства забезпечує інформування Національного агентства про звільнення Уповноваженого протягом двох робочих днів з дати його звільнення.
- 6.5. Головним завданням Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції та забезпечення дотримання правил етичної поведінки в ДП «Регіональні електричні мережі». Функції Уповноваженого визначені цією Антикорупційною програмою, посадовою інструкцією Уповноваженого, затвердженими генеральним директором ДП «Регіональні електричні мережі» в установленому законодавством порядку.
- 6.6. Уповноважений реалізує свої повноваження безпосередньо та через підпорядкованих йому працівників (при їх наявності) ДП «Регіональні електричні мережі».
- 6.7. Для забезпечення виконання покладених на нього функцій і завдань Уповноважений та підпорядковані йому працівники (при їх наявності) мають право:
- 6.7.1. Отримувати від працівників ДП «Регіональні електричні мережі» письмові та усні пояснення з питань, що стосуються виконання покладених на них функцій та завдань (в тому числі: під час попереднього дослідження фактів, що можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства, внутрішніх документів Підприємства з цих питань; перевірки своєчасності подання декларацій та їх перевірки на наявність конфлікту інтересів; під час проведення службових розслідувань).
 - 6.7.2. Отримувати від підрозділів та філій ДП «Регіональні електричні мережі» інформацію та матеріали, в тому числі засвідчені належним чином копії або оригінали документів, матеріалів щодо проведення Підприємством закупівель, що необхідні для виконання покладених на них завдань та функцій, в тому числі з обмеженим доступом.
 - 6.7.3. Вилучати оригінали або у разі їх відсутності копії наявних в ДП «Регіональні

електричні мережі» матеріалів та документів, що можуть свідчити про порушення працівниками Підприємства антикорупційного законодавства, внутрішніх документів Підприємства з цих питань.

- 6.7.4. Отримувати проекти документів, в тому числі договорів, для проведення їх перевірки на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.
- 6.7.5. Отримувати доступ на склади, виробничі та інші приміщення ДП «Регіональні електричні мережі», якщо це необхідно для виконання покладених на них завдань та функцій.
- 6.7.6. Отримувати доступ до наявних в ДП «Регіональні електричні мережі» електронних засобів зберігання і обробки інформації та у разі необхідності вимагати від уповноважених працівників Підприємства оформлення відповідних документів на паперовому носії, в тому числі в присутності працівників Підприємства.
- 6.7.7. Залучати до проведення перевірок та службових розслідувань працівників інших структурних підрозділів та філій ДП «Регіональні електричні мережі».
- 6.7.8. Ініціювати запити генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі» до державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, які можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства посадовими особами Підприємства.
- 6.7.9. Ініціювати перед керівництвом ДП «Регіональні електричні мережі» питання про притягнення працівників Підприємства до дисциплінарної відповідальності, в тому числі звільнення з займаних посад, за порушення антикорупційного законодавства, внутрішніх документів Підприємства з питань запобігання корупції.
- 6.7.10. Ініціювати подання інформаційних листів генеральним директором ДП «Регіональні електричні мережі» про порушення антикорупційного законодавства працівниками Підприємства до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.
- 6.8. Втручання в діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

7. ПОРЯДОК РЕГУЛЯРНОГО ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПЕРЕД ГЕНЕРАЛЬНИМ ДИРЕКТОРОМ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 7.1. Уповноважений забезпечує формування звіту про результати заходів із запобігання і протидії корупції в ДП «Регіональні електричні мережі».
- 7.2. Звіт про результати роботи із запобігання і протидії корупції в Підприємстві подається генеральному директору ДП «Регіональні електричні мережі» щорічно до 20 січня, а також, на вимогу генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі» - протягом року у встановлений ним строк.
- 7.3. Уповноважений забезпечує подання до Міністерства енергетики та вугільної промисловості України детальний звіт про виконання Антикорупційної ДП «Регіональні електричні мережі» за відповідний рік у визначений Міненерговугілля України строк.

8. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 8.1. Підприємство забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності ДП «Регіональні електричні мережі».
- Розробку цих заходів та здійснення контролю за їх виконанням забезпечує Уповноважений з урахуванням вимог цієї Антикорупційної програми.
- 8.2. Аналіз дотримання посадовими особами ДП «Регіональні електричні мережі» вимог антикорупційного законодавства, цієї Антикорупційної програми чи інших документів Підприємства з питань запобігання корупції здійснюється Уповноваженим та Комісією з оцінки корупційних ризиків шляхом:
- 8.2.1. Аналізу інформації щодо причетності працівників ДП «Регіональні електричні мережі» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.
- 8.2.2. Дослідження окремих сфер діяльності ДП «Регіональні електричні мережі» з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків.
- 8.2.3. Проведення спеціального дослідження організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів ДП «Регіональні електричні мережі» на наявність конфлікту інтересів та інших порушень антикорупційного законодавства.
- 8.2.4. Проведення перевірки своєчасності подання посадовими особами ДП «Регіональні електричні мережі» електронних декларацій шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства.
- 8.2.5. Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення в ДП «Регіональні електричні мережі» корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, виникнення корупційних ризиків або невиконання вимог антикорупційного законодавства.
- 8.2.6. Проведення перевірки організації роботи із запобігання корупції у структурних підрозділах та філіях ДП «Регіональні електричні мережі».
- 8.3. Для перевірки даних щодо можливої причетності працівників ДП «Регіональні електричні мережі» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноваженим або Комісією з оцінки корупційних ризиків може:
- здійснюватися запит документів та пояснень, проводиться попередній аналіз отриманих відомостей;
 - проводиться фактичний огляд необхідних речей, застосовуються інші методи фактичного контролю в межах наданих повноважень;
 - аналізуватися інша інформація, отримана від працівників Підприємства, громадськості, фізичних чи юридичних осіб, засобів масової інформації чи інших джерел.
- Про підтвердження за результатами проведеного аналізу попередніх даних про причетність працівників Підприємства до порушень законодавства Уповноважений або Комісія з оцінки корупційних ризиків інформує генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі» шляхом подання службової записки. При цьому за необхідності може бути ініційовано необхідність застосування інших методів контролю (проведення перевірки діяльності підрозділу, службового розслідування тощо).
- 8.4. Дослідження окремих сфер діяльності ДП «Регіональні електричні мережі» здійснюється Уповноваженим або Комісією з оцінки корупційних ризиків з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків на засадах, визначених пунктом 8.3 цієї Антикорупційної програми.
- 8.5. Проведення спеціального дослідження будь-яких документів ДП «Регіональні електричні мережі» може проводитися Уповноваженим або Комісією з оцінки корупційних ризиків згідно плану роботи або за окремим дорученням

генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі». Воно полягає в дослідженні організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів Підприємства на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

До таких факторів можуть бути віднесені:

- відсутність чітких процедур прийняття рішення (обчислення певних сум) та вказівки на уповноважених осіб;
- закріплення невиправдано широкого кола повноважень посадової особи ДП «Регіональні електричні мережі»;
- відсутність виключного переліку (наявність часткового переліку) підстав для прийняття рішення;
- відсутність вказівки про необхідність обґрунтування обраного варіанту вирішення питань;
- наявність у договорах положень про підвищену в порівнянні з визначеною законодавством відповідальність ДП «Регіональні електричні мережі» у разі невиконання умов договору;
- відсутність (або послаблення) в договорах відповідальності контрагентів ДП «Регіональні електричні мережі» у порівнянні з законодавчо визначеною межею;
- інші фактори.

У разі виявлення таких факторів за результатами спеціального дослідження, проведеного з власної ініціативи, складається довідка довільної форми, у якій викладається зміст виявлених факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, а також пропозиції щодо їх усунення. Довідка надається генеральному директору ДП «Регіональні електричні мережі» для розгляду та прийняття рішення.

Результати спеціального дослідження, проведеного за дорученням генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі», оформляються у вигляді службової записки, яка надається ініціатору спеціального дослідження в установленому в Підприємстві порядку.

- 8.6. Уповноваженим з 01.04.2017 по 10.04.2017 здійснюються перевірки своєчасності подання посадовими особами ДП «Регіональні електричні мережі» електронних декларацій. У разі виявлення фактів неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій Уповноважений службовою запискою інформує генерального директора Підприємства та готує письмове повідомлення для Національного агентства. Інформація про факти неподання чи несвоєчасного подання електронних декларацій надається Національному агентству за підписом генерального директора або посадової особи, яка виконує його обов'язки.
- 8.7. Службові розслідування проводяться Уповноваженим у порядку, встановленому організаційно-розпорядчими та виробничими документами ДП «Регіональні електричні мережі» та розділом 15 Антикорупційної програми.
- 8.8. Перевірка організації роботи із запобігання корупції у структурних підрозділах та філіях ДП «Регіональні електричні мережі» здійснюється Уповноваженим або Комісією з оцінки корупційних ризиків в порядку визначеним законодавством та внутрішніми документами Підприємства.
- 8.9. Під час проведення перевірки як самостійного контрольного заходу Уповноваженим аналізується діяльність структурного підрозділу ДП «Регіональні електричні мережі» на предмет дотримання його працівниками вимог антикорупційного законодавства.

Під час проведення такої перевірки працівники Підприємства застосовують в межах своєї компетенції заходи документального та фактичного контролю перевірки.

Результати перевірки оформлюються актом, який складається у двох примірниках, один з яких залишається у справах Уповноваженого, а другий надається підрозділу, щодо діяльності якого проводилася перевірка.

Уповноважений забезпечує реалізацію матеріалів перевірки в межах наданих йому повноважень, зокрема інформує керівництво ДП «Регіональні електричні мережі», забезпечує інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.

Уповноваженим проводиться перевірка організації роботи із запобігання корупції в структурних підрозділах ДП «Регіональні електричні мережі» згідно з процедурою, визначеною абзацами першим – п'ятим цього пункту Антикорупційної програми.

- 8.10. До виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності ДП «Регіональні електричні мережі» можуть залучатися також незалежні експерти, зокрема для проведення аудиту.
- 8.11. Визначена цим розділом Антикорупційної програми процедура здійснення Уповноваженим та підпорядкованими йому працівниками(при їх наявності) контролю може бути деталізована шляхом прийняття організаційно-розпорядчих чи виробничих документів ДП «Регіональні електричні мережі» в установленому порядку.

9. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНІ АБО ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

- 9.1. Про можливі порушення антикорупційного законодавства в ДП «Регіональні електричні мережі» та/або про факти підбурення до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень працівники Підприємства зобов'язані повідомляти Уповноваженого.

Така інформація оформляється в письмовому вигляді, підписується працівником ДП «Регіональні електричні мережі» із зазначенням дати та надається Уповноваженому з подальшою реєстрацією у спеціальному журналі Уповноваженого.

Розглядається така заява Уповноваженим згідно з вимогами Закону України «Про звернення громадян» у термін від 15 до 30 діб. Про результати розгляду заявнику дається письмова відповідь.

- 9.2. Для повідомлення про випадки, зазначені у пункті 9.1 цієї Антикорупційної програми, працівниками ДП «Регіональні електричні мережі» або іншими громадянами можуть також бути використанні такі шляхи як:

- «електронна скринька довіри» - dovira_meregi@ukr.net, яка розміщена на офіційному веб-сайті ДП «Регіональні електричні мережі»;

- телефон 044-206-47-28;

- інші шляхи у разі їх створення у ДП «Регіональні електричні мережі».

Згідно антикорупційному законодавству України інформація на «скриньку довіри» може бути надана без зазначення авторства (анонімно).

Порядок роботи з повідомленнями (з інформацією), що надходить на електронну адресу «скриньки довіри» визначається виробничими документами ДП «Регіональні електричні мережі» та Антикорупційною програмою.

- 9.3. Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.
- 9.4. Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства розглядається Уповноваженим у термін не більше п'ятнадцяти діб від дня його отримання.
- Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, за рішенням генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі» термін його розгляду може бути подовжений до тридцяти діб від дня його отримання.
- Для перевірки викладеної в повідомленні інформації Уповноважений вправі ініціювати в установленому порядку застосування передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю.
- 9.5. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог антикорупційного законодавства Уповноважений забезпечує подання генеральному директору ДП «Регіональні електричні мережі» письмових пропозицій щодо вжиття заходів для:
- припинення виявленого порушення та усунення його наслідків;
 - притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;
 - інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення.
- 9.6. Уповноважений та підпорядковані йому працівники не вправі розголошувати інформацію, отриману від працівників ДП «Регіональні електричні мережі» відповідно до цього розділу Антикорупційної програми, крім випадків, визначених законодавством.

10. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

- 10.1. ДП «Регіональні електричні мережі» забезпечує визначені законодавством умови для захисту працівників Підприємства, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції в діяльності Підприємства (далі – викривач).
- 10.1. Працівник ДП «Регіональні електричні мережі», що надає допомогу в запобіганні та протидії корупції в Підприємстві, не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства іншою особою.
- 10.2. Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом.
- 10.3. При наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог антикорупційного законодавства, викривач може:
- повідомити Уповноваженого для подальшого інформування правоохоронних органів згідно з законом;
 - поінформувати правоохоронні органи для вжиття ними заходів, передбачених Законом України "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві".

11. ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО ТА ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

- 11.1. Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» зобов'язані:
- 1) вживати заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
 - 2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів свого безпосереднього керівника та Уповноваженого;
 - 3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
 - 4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.
- 11.2. Безпосередній керівник особи (директор філії, керівник структурного підрозділу ДП «Регіональні електричні мережі», до повноважень якого належить звільнення/ ініціювання звільнення особи з посади) протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.
- 11.3. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи (в тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без подання нею відповідного повідомлення).
- 11.4. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів посадова особа зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства.
- 11.5. Про направлення звернення до територіального органу Національного агентства посадова особа ДП «Регіональні електричні мережі» не пізніше наступного робочого дня зобов'язана письмово повідомити Уповноваженого.
- 11.6. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у розділі V Закону України «Про запобігання корупції».
- 11.7. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.
- 11.8. Посадова особа ДП «Регіональні електричні мережі», у якої наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, може самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику.
- 11.9. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється генеральним директором ДП «Регіональні електричні мережі» чи керівником структурного підрозділу ДП «Регіональні електричні мережі» в межах їх повноважень шляхом:
- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
 - застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
 - обмеження доступу особи до певної інформації;

- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

11.10. Процедура застосування заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів визначена статтями 30 – 34 Закону України «Про запобігання корупції».

11.11. Керівник структурного підрозділу, в якому працює особа, що має конфлікт інтересів, вносить генеральному директору ДП «Регіональні електричні мережі» пропозицію про врегулювання конфлікту інтересів підлеглого працівника шляхом подання службової записки, у якій зазначає обґрунтування необхідності застосування обраного заходу.

Така службова записка обов'язково візується Уповноваженим.

Керівник структурного підрозділу ДП «Регіональні електричні мережі» вправі звернутися до Уповноваженого для отримання попередніх консультацій з питання вибору оптимального шляху врегулювання конфлікту інтересів.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНИМ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ» З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ І ПРОЦЕДУР

12.1 У разі наявності проблем з питань розуміння змісту чи процедури виконання окремих норм антикорупційного законодавства працівники та посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» вправі звернутись за отриманням усного чи письмового роз'яснення до Уповноваженого.

12.2. Письмовий запит може оформлятися одним з таких способів:

- листом у довільній формі, що підписується особою із зазначенням дати та надається Уповноваженому в установленому на Підприємстві порядку;
- службовою запискою за підписом керівника структурного підрозділу, у якому працює особа, що реєструється та надається Уповноваженому (в установленому на Підприємстві порядку).

12.3. Уповноважений надає роз'яснення не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня отримання запиту.

Про неможливість надання відповіді у такий строк (зокрема, через необхідність дослідження додаткових матеріалів, направлення запитів до органів влади та за наявності інших об'єктивних обставин) Уповноважений інформує ініціатора запиту у строк, зазначений в абзаці першому цього пункту Антикорупційної програми, із зазначенням терміну надання остаточної відповіді.

12.4. Посадові особи та працівники ДП «Регіональні електричні мережі» мають право звертатись за отриманням усної консультації до Уповноваженого.

Усне індивідуальне консультування Уповноваженим проводиться у порядку, встановленому Уповноваженим.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ» У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

13.1. Уповноважений забезпечує надання до структурного підрозділу ДП «Регіональні електричні мережі», до компетенції якого віднесено здійснення

заходів з підвищення кваліфікації працівників, пропозицій щодо включення до плану проведення підвищення кваліфікації працівників Підприємства питань із запобігання і протидії корупції.

- 13.2. Уповноважений вправі ініціювати перед генеральним директором ДП «Регіональні електричні мережі» необхідність проведення семінарів, зустрічей та інших заходів з метою роз'яснення змісту антикорупційного законодавства працівникам ДП «Регіональні електричні мережі», підвищення розуміння окремих вимог законодавства.
- 13.3. До проведення заходів з підвищення кваліфікації у сфері запобігання корупції можуть залучатися працівники юридичного відділу ДП «Регіональні електричні мережі», спеціалісти органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

14. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДО ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 14.1. У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками, посадовими особами вимог Антикорупційної програми здійснюються такі заходи:
- 1) призначається у встановленому Розділом 15 Антикорупційної програми порядку внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;
 - 2) за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування ДП генеральний директор ДП «Регіональні електричні мережі» накладає дисциплінарне стягнення.
- 14.2. Дисциплінарні стягнення накладаються генеральним директором ДП «Регіональні електричні мережі» на працівників, посадових осіб Підприємства, відповідно до норм законодавства про працю з урахуванням положень трудового договору та колективного договору.

15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ РОЗСЛІДУВАНЬ

- 15.1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення Антикорупційної програми працівником ДП «Регіональні електричні мережі» або ознак вчинення працівником Підприємства корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, Уповноважений повідомляє про це генерального директора, який вживає заходів, передбачених пунктом 15.2. Антикорупційної програми.
- У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми або ознак вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення генеральним директором ДП «Регіональні електричні мережі», Уповноважений повідомляє про це керівництво Міністерства Енергетики та тепло-, газопостачання України та керівника сектору з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства Енергетики та тепло-, газопостачання України, які вживають заходів, передбачених законодавством України.
- У разі надходження повідомлення або виявлення фактів про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми, генеральний директор ДП «Регіональні електричні мережі» повідомляє про керівника сектору з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства Енергетики та тепло-, газопостачання України, і вживає заходи, передбачені пунктом 15.2. Антикорупційної програми.
- 15.2. За умов, передбачених п. 15.1. Антикорупційної програми, генеральний директор ДП «Регіональні електричні мережі» зобов'язаний вжити наступних заходів:

- 1) протягом 3 робочих днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикорупційної програми або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення;
 - 2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;
 - 3) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;
 - 4) у разі виявлення ознак адміністративного або кримінального правопорушення, інформувати у десятиденний строк про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.
- 15.3. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, якіможуть бути перевірені.
- 15.3.1. Внутрішнє розслідування призначається генеральним директором і здійснюється комісією. Порядок проведення внутрішніх розслідувань, які здійснюються відповідно до Антикорупційної програми, затверджується керівником.
До складу комісії обов'язково включається Уповноважений за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми.
- 15.3.2. Термін проведення розслідування не повинен перевищувати 15 робочих днів. У разі якщо розслідування ускладнюється зовнішніми чинниками (хвороба, відпустка, відсутність документів тощо) термін його проведення за службовою запискою голови комісії може бути продовжено розпорядженням генерального директора до 30 робочих днів.
- 15.3.3. Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в архіві Уповноваженого не менше 5 років.
- 15.3.4. У разі, якщо за результатами внутрішнього розслідування на Уповноваженого накладається дисциплінарне стягнення, про це письмово повідомляється Національне агентство з питань запобігання корупції у дводенний строк з дати його накладення.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 16.1. Генеральний директор ДП «Регіональні електричні мережі»забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми.
- 16.2. Зміст Антикорупційної програми може бути переглянутий за результатами:
- 1) звіту про оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП «Регіональні електричні мережі»;
 - 2) здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;
 - 3) аналізу практики виконання Уповноваженим своїх посадових обов'язків;
 - 4) проведення Уповноваженим анкетування, обговорення та консультацій із працівниками, посадовими особами, керівництвом ДП «Регіональні електричні мережі» щодо удосконалення Антикорупційної програми.
- 16.3. Ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми може бути Уповноважений, а також керівництво та директори філій ДП «Регіональні електричні мережі», інші посадові особи та працівники Підприємства.
- 16.4. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються

Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує. Раз на квартал Уповноважений надає генеральному директору Підприємства узагальнений звіт пропозицій, які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

- 16.5. Генеральний директор, отримавши від Уповноваженого звіт про пропозиції щодо змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення трудовим колективом.
- 16.6. За результатами розгляду та обговорення таких пропозицій Уповноважений не пізніше ніж протягом 1 місяця з дня закінчення їх обговорення забезпечує:
 - внесення змін до Антикорупційної програми у разі прийняття такого рішення;
 - надання відповіді ініціатору змін з обґрунтуванням недоцільності чи неможливості їх внесення у разі їх відхилення.
- 16.6. Зміни до Антикорупційної програми оприлюднюються на сайті ДП «Регіональні електричні мережі» не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня їх затвердження в установленому порядку.