

**МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ
ТА ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»**

Згідно розпорядження
ДП «Регіональні електричні мережі»
від 17.03.2016 року №05
обговорено з працівниками
філій, відділів та служб
ДП «Регіональні електричні
мережі»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ ДП «Регіональні електричні
мережі» від 13.04.2016 року № 118
В.о. генерального директора

Л.М.Лопушко

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»**

КИЇВ-2016

ЗМІСТ

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»	6
2. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»	6
3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ».....	7
4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ТА ПІДПОРЯДКОВАНИХ ЙОМУ ПРАЦІВНИКІВ	11
5. ПОРЯДОК РЕГУЛЯРНОГО ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПЕРЕД ГЕНЕРАЛЬНИМ ДИРЕКТОРОМ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ».....	13
6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ».....	13
7. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНІ АБО ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ.....	16
8. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ	17
9. ПРОЦЕДУРА ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО ТА ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ	18
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНИМ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ» З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТИВ ТА ПРОЦЕДУР.....	20
11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ.....	20
12. ПОРЯДОК ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, В ТОМУ ЧИСЛІ, ПРОЦЕДУРИ ПРИТЯГНЕННЯ ДО	

ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ОСІБ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ВИМОГИ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА.....	21
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ».....	21

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Антикорупційна програма	комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності ДП «Регіональні електричні мережі»
Антикорупційне законодавство	Закон України «Про запобігання корупції», інші нормативно-правові акти з питань запобігання корупції, Антикорупційна програма ДП «Регіональні електричні мережі», інші організаційно-розпорядчі чи виробничі документи підприємства з питань запобігання корупції
Уповноважений	посадова особа ДП «Регіональні електричні мережі», уповноважена в установленому порядку на виконання функцій Уповноваженого згідно із Законом України «Про запобігання корупції» та відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми ДП «Регіональні електричні мережі»
Уповноважені підрозділи	структурні підрозділи або посадова особа ДП «Регіональні електричні мережі» уповноважені на здійснення заходів із запобігання і протидії корупції
Корупційне правопорушення	діяння, що містить ознаки корупції, вчинене посадовою особою ДП «Регіональні електричні мережі», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність
Корупція	використання посадовою особою ДП «Регіональні електричні мережі» наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовій особі ДП «Регіональні електричні мережі» або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей
Неправомірна вигода	грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав

Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» (загальне поняття)	працівники ДП «Регіональні електричні мережі», до повноважень яких віднесено здійснення організаційно-розпорядчих та/або адміністративно-господарських функцій, в тому числі, у разі здійснення таких функцій тимчасово або за спеціальним повноваженням, покладеним на відповідного працівника правомочним органом або правомочною особою
Суб'єкти декларування	Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» які зобов'язані подавати електронну декларацію та виконувати інші дії фінансового контролю відповідно вимог Закону України «Про запобігання корупції»
Потенційний конфлікт інтересів	наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень
Подарунок	грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової
Правопорушення, пов'язане з корупцією	діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою особою ДП «Регіональні електричні мережі», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність
Приватний інтерес	будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях
Реальний конфлікт інтересів	суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень
Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції	органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство)

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 1.1. Ця Антикорупційна програма встановлює комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності ДП «Регіональні електричні мережі» (надалі, при потребі, зазначається як Підприємство).
- 1.2. Цю Антикорупційну програму розроблено на підставі:
 - Закону України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції»;
 - Статті 12 Закону України від 07.04.2011 № 3206-VI «Про засади запобігання і протидії корупції»
 - Закону України від 14.10.2014 № 1698-VII «Про Національне антикорупційне бюро України»;
 - Закону України від 14.10.2014 № 1699-VII «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки»;
 - Постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 №706 «Питання запобігання та виявлення корупції»(із змінами);
 - Постанови Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 №118 «Про утворення Національного агентства з питань запобігання корупції»
 - Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 №265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні(Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки».
- 1.3 Ця Антикорупційна програма поширюється на всіх працівників Підприємства.
- 1.4. З вимогами цієї Антикорупційної програми повинні бути ознайомлені всі працівники Підприємства.
- 1.5. Положення про обов'язковість дотримання Антикорупційної програми вноситься до трудових договорів, правил внутрішнього розпорядку Підприємства, договорів, які ДП «Регіональні електричні мережі» укладає з іншими юридичними або фізичними особами.
- 1.6. Відповідальним за реалізацію цієї Антикорупційної програми є Уповноважений від Підприємства.
- 1.7. Ця Антикорупційна програма затверджується наказом Генерального директора Підприємства після її обговорення з трудовим колективом.

2. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 2.1. Посадові особи Підприємства під час виконання своїх обов'язків повинні дотримуватись норм етики і правил поведінки працівників, з

- урахуванням принципів та обмежень, визначених цією Антикорупційною програмою.
- 2.2. Під час виконання своїх повноважень посадові особи Підприємства зобов'язані:
 - 2.2.1. Неухильно дотримуватися вимог закону та загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.
 - 2.2.2. Дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати посадові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.
 - 2.2.3. Діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.
 - 2.2.4. Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати посадові повноваження та обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання державної власності.
 - 2.2.5. Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб, ніж визначено законодавством та документами Підприємства, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових повноважень та обов'язків, крім випадків, встановлених законом.
 - 2.2.6. Незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.
 - 2.3. Посадові особи Підприємства під час виконання своєї роботи самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.
 - 2.4. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які посадова особа Підприємства вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це генерального директора Підприємства та Уповноваженого за реалізацію Антикорупційної програми.
- 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»**
 - 3.1. Посадові особи та працівники ДП «Регіональні електричні мережі», які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах, зобов'язані:
 - 3.1.1. Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

- 3.1.2. Утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Підприємства.
- 3.1.3. Невідкладно інформувати Уповноваженого, генерального директора Підприємства про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ДП «Регіональні електричні мережі».
- 3.1.4. Невідкладно інформувати Уповноваженого, генерального директора Підприємства про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ДП «Регіональні електричні мережі» або іншими особами.
- 3.1.5. Невідкладно інформувати Уповноваженого, генерального директора Підприємства про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.
- 3.1.6. Вживати заходи в межах своєї компетенції щодо припинення корупційного правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Підприємства.
- 3.1.7. Протягом 1 робочого дня повідомляти Уповноваженого про направлення до Національного агентства, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції чи інших органів влади інформації про виявлення або вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення з наданням копій відповідних листів (повідомлень).
- 3.2. Посадовим особам ДП «Регіональні електричні мережі» забороняється:
 - 3.2.1. Використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно Підприємства або кошти в приватних інтересах.
 - 3.2.2. Безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.
 - 3.2.3. Прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.
- 3.3. Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» зобов'язані:
 - 3.3.1. Вживати заходи для недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.
 - 3.3.2. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.
 - 3.3.3. Вживати заходи для врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.
 - 3.3.4. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника(генеральний директор Підприємства в цьому випадку повідомляє керівництво Міністерства енергетики та вугільної промисловості України).

- 3.3.5. Подавати декларацію про доходи, витрати, майно та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік в порядку, установленому діючим законодавством України на дату подання декларації.
- 3.3.6. Протягом 10 календарних днів після відкриття ними чи членами їх сімей валютного рахунку в установі банку-нерезидента повідомити про це орган доходів і зборів за місцем проживання із зазначенням номера рахунку і місцезнаходження банку-нерезидента.
- 3.3.7. З початком роботи у Національному агентстві системи подання та оприлюднення відповідно до Закону №1700-VII від 14.10.2014 декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі», які є суб'єктами декларування, зобов'язані:
- 3.3.7.1. Протягом 10 календарних днів після відкриття ними чи членами їх сімей валютного рахунку в установі банку-нерезидента повідомити про це **Національне агентство** із зазначенням номера рахунку і місцезнаходження банку-нерезидента;
- 3.3.7.2. Протягом 10 календарних днів після отримання ними доходу, придбання майна на суму, що перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня відповідного року, повідомити про це Національне агентство;
- 3.3.7.3. Подавати до Національного агентства електронну декларацію про доходи, витрати, майно та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік в порядку, установленому діючим законодавством України на дату подання декларації
- 3.3.7.4. Протягом 30 днів після призначення на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому статтею 36 Закону України «Про запобігання корупції».
- У такому випадку посадовим особам забороняється:
- передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї;
 - укладати договори, відповідно до яких здійснюється передача в управління іншій особі належних їм підприємств та корпоративних прав, із суб'єктами підприємницької діяльності, торговцями цінними паперами та компаніями з управління активами, в яких працюють члени сім'ї таких осіб.
- Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» в одноденний термін після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав зобов'язані письмово повідомити про це:
- Національне агентство із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору;
 - Уповноваженого з наданням копій листа про направлення інформації до Національного агентства та копії укладеного договору.
- 3.4. Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» вправі у визначеному законодавством та цією Антикорупційною програмою порядку звернутись за роз'ясненнями щодо змісту та порядку виконання вимог антикорупційного законодавства (в тому числі врегулювання конфлікту інтересів) до Уповноваженого. Після початку роботи Національного

агентства посадові особи Підприємства вправі звернутись за відповідними роз'ясненнями до його територіальних підрозділів.

- 3.5. Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених пунктом 3.2.2 цієї Антикорупційної програми, якщо **вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року.**

Обмеження, передбачене цим пунктом Антикорупційної програми, не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загально визнані знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

- 3.6. Посадові особи Підприємства у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників Підприємства;
- 4) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (при його наявності) або генерального директора Підприємства, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Якщо посадова особа Підприємства виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або генерального директора Підприємства.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або генеральним директором Підприємства.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє генеральний директор Підприємства акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує генеральний директор Підприємства та особа, яка відповідно до визначеного в Підприємстві порядку уповноважена на виконання обов'язків генерального директора Підприємства у разі його відсутності.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються Уповноваженою особою Підприємства, визначеною організаційно-розпорядчим документом Підприємства.

Про виникнення обставин, передбачених цим пунктом Антикорупційної програми, посадові особи Підприємства не пізніше наступного робочого дня зобов'язані письмово інформувати Уповноваженого.

Уповноважений забезпечує передачу предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції не пізніше ніж протягом 15 календарних днів після складання акту про їх виявлення.

Положення цього пункту Антикорупційної програми не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених пунктом 3.5 цієї Антикорупційної програми.

У випадку наявності в посадові особи Підприємства сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Уповноваженого або до територіального органу Національного агентства.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ТА ПІДПОРЯДКОВАНИХ ЙОМУ ПРАЦІВНИКІВ(при їх наявності)

- 4.1. Для реалізації Антикорупційної програми на Підприємстві призначається особа, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми (далі – Уповноважений). Уповноважений є посадовою особою ДП «Регіональні електричні мережі», що призначається генеральним директором Підприємства відповідно до законодавства про працю і підпорядковується безпосередньо генеральному директору ДП «Регіональні електричні мережі».
- 4.2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.
- 4.3. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:
 - 1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
 - 2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
 - 3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ДП «Регіональні електричні мережі».
- У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі» з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.
- 4.4. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково лише з підстав, визначених частиною п'ятою статті 64 Закону України «Про запобігання корупції». При цьому, у разі розірвання трудового договору з ініціативи керівництва ДП «Регіональні електричні мережі», згідно пункту 2 частини

п'ятої статті 64 Закону України «Про запобігання корупції» звільнення Уповноваженого дозволяється лише після отримання згоди Національного агентства.

Відділ кадрів Підприємства забезпечує інформування Національного агентства про звільнення Уповноваженого протягом двох робочих днів з дати його звільнення.

- 4.5. Головним завданням Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції та забезпечення дотримання правил етичної поведінки в ДП «Регіональні електричні мережі». Функції Уповноваженого визначені цією Антикорупційною програмою, посадовою інструкцією Уповноваженого, затвердженими генеральним директором ДП «Регіональні електричні мережі» в установленому законодавством порядку.
- 4.6. Уповноважений реалізує свої повноваження безпосередньо та через підпорядкованих йому працівників (при їх наявності) ДП «Регіональні електричні мережі».
- 4.7. Для забезпечення виконання покладених на нього функцій і завдань Уповноважений та підпорядковані йому працівники(при їх наявності) мають право:
 - 4.7.1. Отримувати від працівників ДП «Регіональні електричні мережі» письмові та усні пояснення з питань, що стосуються виконання покладених на них функцій та завдань (в тому числі: під час попереднього дослідження фактів, що можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства, внутрішніх документів Підприємства з цих питань; перевірки своєчасності подання декларацій та їх перевірки на наявність конфлікту інтересів; під час проведення службових розслідувань).
 - 4.7.2. Отримувати від підрозділів та філій ДП «Регіональні електричні мережі» інформацію та матеріали, в тому числі засвідчені належним чином копії або оригінали документів, матеріалів щодо проведення Підприємством закупівель, що необхідні для виконання покладених на них завдань та функцій, в тому числі з обмеженим доступом.
 - 4.7.3. Вилучати оригінали або у разі їх відсутності копії наявних в ДП «Регіональні електричні мережі» матеріалів та документів, що можуть свідчити про порушення працівниками Підприємства антикорупційного законодавства, внутрішніх документів Підприємства з цих питань.
 - 4.7.4. Отримувати проекти документів, в тому числі договорів, для проведення їх перевірки на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.
 - 4.7.5. Отримувати доступ на склади, виробничі та інші приміщення ДП «Регіональні електричні мережі», якщо це необхідно для виконання покладених на них завдань та функцій.
 - 4.7.6. Отримувати доступ до наявних в ДП «Регіональні електричні мережі» електронних засобів зберігання і обробки інформації та у разі необхідності вимагати від уповноважених працівників Підприємства оформлення відповідних документів на паперовому носії, в тому числі в присутності працівників Підприємства.

- 4.7.7. Залучати до проведення перевірок та службових розслідувань працівників інших структурних підрозділів та філій ДП «Регіональні електричні мережі».
- 4.7.8. Ініціювати запити генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі» до державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, які можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства посадовими особами Підприємства.
- 4.7.9. Ініціювати перед керівництвом ДП «Регіональні електричні мережі» питання про притягнення працівників Підприємства до дисциплінарної відповідальності, в тому числі звільнення з займаних посад, за порушення антикорупційного законодавства, внутрішніх документів Підприємства з питань запобігання корупції.
- 4.8. Уповноважений підзвітний генеральному директору ДП «Регіональні електричні мережі» та підзвітний і підконтрольний керівнику сектору з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства енергетики та вугільної промисловості України. Втручання в діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

5. ПОРЯДОК РЕГУЛЯРНОГО ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПЕРЕД ГЕНЕРАЛЬНИМ ДИРЕКТОРОМ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 5.1. Уповноважений забезпечує формування звіту про результати заходів із запобігання і протидії корупції в ДП «Регіональні електричні мережі».
- 5.2. Звіт про результати роботи із запобігання і протидії корупції в Підприємстві подається генеральному директору ДП «Регіональні електричні мережі» щорічно до 20 січня, а також, на вимогу генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі» - протягом року у встановлений ним строк.
- 5.3. Уповноважений забезпечує подання до Міністерства енергетики та вугільної промисловості України детальний звіт про виконання Антикорупційної ДП «Регіональні електричні мережі» за відповідний рік у визначений Міненерговугілля України строк.

6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 6.1. Підприємство забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності ДП «Регіональні електричні мережі». Розробку цих заходів та здійснення контролю за їх виконанням забезпечує Уповноважений з урахуванням вимог цієї Антикорупційної програми.
- 6.2. Аналіз дотримання посадовими особами ДП «Регіональні електричні мережі» вимог антикорупційного законодавства, цієї Антикорупційної

програми чи інших документів Підприємства з питань запобігання корупції здійснюється Уповноваженим та підпорядкованими йому працівниками шляхом:

- 6.2.1. Аналізу інформації щодо причетності працівників ДП «Регіональні електричні мережі» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.
- 6.2.2. Дослідження окремих сфер діяльності ДП «Регіональні електричні мережі» з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків.
- 6.2.3. Проведення спеціального дослідження організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів ДП «Регіональні електричні мережі» на наявність конфлікту інтересів та інших порушень антикорупційного законодавства.
- 6.2.4. Проведення перевірки своєчасності подання посадовими особами ДП «Регіональні електричні мережі» декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі – декларації), перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів. (Цей пункт діє до початку роботи у Національному Агентстві системи подання та оприлюднення відповідно до Закону №1700-VII від 14.10.2014 декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування).
- 6.2.5. Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення в ДП «Регіональні електричні мережі» корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, виникнення корупційних ризиків або невиконання вимог антикорупційного законодавства.
- 6.2.6. Проведення перевірки організації роботи із запобігання корупції у структурних підрозділах та філіях ДП «Регіональні електричні мережі».
- 6.3. Для перевірки даних щодо можливої причетності працівників ДП «Регіональні електричні мережі» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноваженим може:
 - здійснюватися запит документів та пояснень, проводитися попередній аналіз отриманих відомостей;
 - проводитися фактичний огляд необхідних речей, застосовуватися інші методи фактичного контролю в межах наданих повноважень;
 - аналізуватися інша інформація, отримана від працівників Підприємства, громадськості, фізичних чи юридичних осіб, засобів масової інформації чи інших джерел.Про підтвердження за результатами проведеного аналізу попередніх даних про причетність працівників Підприємства до порушень законодавства Уповноважений інформує генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі» шляхом подання службової записки. При цьому за необхідності Уповноваженим може бути ініційовано необхідність застосування інших методів контролю (проведення перевірки діяльності підрозділу, службового розслідування тощо).
- 6.4. Дослідження окремих сфер діяльності ДП «Регіональні електричні мережі» здійснюється Уповноваженим з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків на засадах, визначених пунктом 6.3

цієї Антикорупційної програми.

- 6.5. Проведення спеціального дослідження будь-яких документів ДП «Регіональні електричні мережі» може проводитися Уповноваженим з власної ініціативи або за дорученням генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі». Воно полягає в дослідженні організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів Підприємства на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

До таких факторів можуть бути віднесені:

- відсутність чітких процедур прийняття рішення (обчислення певних сум) та вказівки на уповноважених осіб;
- закріплення невиправдано широкого кола повноважень посадової особи ДП «Регіональні електричні мережі»;
- відсутність виключного переліку (наявність часткового переліку) підстав для прийняття рішення;
- відсутність вказівки про необхідність обґрунтування обраного варіанту вирішення питань;
- наявність у договорах положень про підвищену в порівнянні з визначеною законодавством відповідальність ДП «Регіональні електричні мережі» у разі невиконання умов договору;
- відсутність (або послаблення) в договорах відповідальності контрагентів ДП «Регіональні електричні мережі» у порівнянні з законодавчо визначеною межею;
- інші фактори.

У разі виявлення таких факторів за результатами спеціального дослідження, проведеного з власної ініціативи, складається довідка довільної форми, у якій викладається зміст виявлених факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, а також пропозиції щодо їх усунення. Довідка надається генеральному директору ДП «Регіональні електричні мережі» для розгляду та прийняття рішення.

Результати спеціального дослідження, проведеного за дорученням генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі», оформляються у вигляді службової записки, яка надається ініціатору спеціального дослідження в установленому в Підприємстві порядку.

- 6.6. Уповноваженим здійснюються перевірки своєчасності подання посадовими особами ДП «Регіональні електричні мережі» декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі – декларації), перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів. (Цей пункт діє до початку роботи у Національному Агентстві системи подання та оприлюднення відповідно до Закону №1700-VII від 14.10.2014 декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Після початку роботи цієї системи відповідні перевірки декларацій здійснюються Національним Агентством).
- 6.7. Службові розслідування проводяться Уповноваженим у порядку, встановленому організаційно-розпорядчими та виробничими документами ДП «Регіональні електричні мережі».

- 6.8. Перевірка організації роботи із запобігання корупції у структурних підрозділах та філіях ДП «Регіональні електричні мережі» здійснюється Уповноваженим в порядку визначеним законодавством
- 6.9. Під час проведення перевірки як самостійного контрольного заходу Уповноваженим аналізується діяльність структурного підрозділу ДП «Регіональні електричні мережі» на предмет дотримання його працівниками вимог антикорупційного законодавства.
- Під час проведення перевірки працівники Підприємства застосовують в межах своєї компетенції заходи документального та фактичного контролю.
- Результати перевірки оформлюються актом, який складається у двох примірниках, один з яких залишається у справах Уповноваженого, а другий надається підрозділу, щодо діяльності якого проводилася перевірка.
- Уповноважений забезпечує реалізацію матеріалів перевірки в межах наданих йому повноважень, зокрема інформує керівництво ДП «Регіональні електричні мережі», забезпечує інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.
- Уповноваженим проводиться перевірка організації роботи із запобігання корупції в структурних підрозділах ДП «Регіональні електричні мережі» згідно з процедурою, визначеною абзацами першим – п'ятим цього пункту Антикорупційної програми.
- 6.10. До виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності ДП «Регіональні електричні мережі» можуть залучатися також незалежні експерти, зокрема для проведення аудиту.
- 6.11. Визначена цим розділом Антикорупційної програми процедура здійснення Уповноваженим та підпорядкованими йому працівниками(при їх наявності) контролю може бути деталізована шляхом прийняття організаційно-розпорядчих чи виробничих документів ДП «Регіональні електричні мережі» в установленому порядку.

7. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНІ АБО ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

- 7.1. Про можливі порушення антикорупційного законодавства в ДП «Регіональні електричні мережі» та/або про факти підбурення до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень працівники Підприємства зобов'язані повідомляти Уповноваженого.
- Така інформація оформляється в письмовому вигляді, підписується працівником ДП «Регіональні електричні мережі» із зазначенням дати та надається Уповноваженому з подальшою реєстрацією у спеціальному журналі Уповноваженого.
- Розглядається така заява Уповноваженим згідно з вимогами Закону України «Про звернення громадян» у термін від 15 до 30 діб. Про результати розгляду заявнику дається письмова відповідь.

7.2. Для повідомлення про випадки, зазначені у пункті 7.1 цієї Антикорупційної програми, працівниками ДП «Регіональні електричні мережі» або іншими громадянами можуть також бути використанні такі шляхи як:

- «електрона скринька довіри» - dovira_meregi@ukr.net, яка розміщена на офіційному веб-сайті ДП «Регіональні електричні мережі»;

- інші шляхи у разі їх створення у ДП «Регіональні електричні мережі».

Згідно антикорупційному законодавству України інформація на «скриньку довіри» може бути надана без зазначення авторства (анонімно).

Порядок роботи з повідомленнями (з інформацією), що надходить на електронну адресу «скриньки довіри» визначається виробничими документами ДП «Регіональні електричні мережі» та Антикорупційною програмою.

7.3. Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

7.4. Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства розглядається Уповноваженим у термін не більше п'ятнадцяти діб від дня його отримання.

Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, за рішенням генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі» термін його розгляду може бути подовжений до тридцяти діб від дня його отримання.

Для перевірки викладеної в повідомленні інформації Уповноважений вправі ініціювати в установленому порядку застосування передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю.

7.5. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог антикорупційного законодавства Уповноважений забезпечує подання генеральному директору ДП «Регіональні електричні мережі» письмових пропозицій щодо вжиття заходів для:

- припинення виявленого порушення та усунення його наслідків;

- притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

- інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення.

7.6. Уповноважений та підпорядковані йому працівники не вправі розголошувати інформацію, отриману від працівників ДП «Регіональні електричні мережі» відповідно до цього розділу Антикорупційної програми, крім випадків, визначених законодавством.

8. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

8.1. ДП «Регіональні електричні мережі» забезпечує визначені законодавством умови для захисту працівників Підприємства, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції в діяльності Підприємства (далі – викривач).

- 8.2. Працівник ДП «Регіональні електричні мережі», що надає допомогу в запобіганні та протидії корупції в Підприємстві, не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства іншою особою.
- 8.3. Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом.
- 8.4. При наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог антикорупційного законодавства, викривач може:
- повідомити Уповноваженого для подальшого інформування правоохоронних органів згідно з законом;
 - поінформувати правоохоронні органи для вжиття ними заходів, передбачених Законом України "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві".

9. ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО ТА ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

- 9.1. Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» зобов'язані:
- 1) вживати заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
 - 2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів свого безпосереднього керівника та Уповноваженого;
 - 3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
 - 4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.
- 9.2. Безпосередній керівник особи (директор філії, керівник структурного підрозділу ДП «Регіональні електричні мережі», до повноважень якого належить звільнення/ ініціювання звільнення особи з посади) протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.
- 9.3. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи (в тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи

без подання нею відповідного повідомлення).

- 9.4. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів посадова особа зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства.(Цей пункт вступає в дію після створення територіальних органів Національного агентства).

Про направлення звернення до територіального органу Національного агентства посадова особа ДП «Регіональні електричні мережі» не пізніше наступного робочого дня зобов'язана письмово повідомити Уповноваженого.

- 9.5. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у розділі V Закону України «Про запобігання корупції».

- 9.6. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

- 9.7 Посадова особа ДП «Регіональні електричні мережі», у якій наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, може самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику.

- 9.8 Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється генеральним директором ДП «Регіональні електричні мережі» чи керівником структурного підрозділу ДП «Регіональні електричні мережі» в межах їх повноважень шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

- 9.9 Процедура застосування заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів визначена статтями 30 – 34 Закону України «Про запобігання корупції».

- 9.10 Керівник структурного підрозділу, в якому працює особа, що має конфлікт інтересів, вносить генеральному директору ДП «Регіональні електричні мережі» пропозицію про врегулювання конфлікту інтересів підлеглого працівника шляхом подання службової записки, у якій зазначає обґрунтування необхідності застосування обраного заходу.

Така службова записка обов'язково візується Уповноваженим.

Керівник структурного підрозділу ДП «Регіональні електричні мережі» вправі звернутися до Уповноваженого для отримання попередніх консультацій з питання вибору оптимального шляху врегулювання конфлікту інтересів.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНИМ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ» З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ І ПРОЦЕДУР

- 10.1. У разі наявності проблем з питань розуміння змісту чи процедури виконання окремих норм антикорупційного законодавства працівники та посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» вправі звернутись за отриманням усного чи письмового роз'яснення до Уповноваженого.
- 10.2. Письмовий запит може оформлятися одним з таких способів:
- листом у довільній формі, що підписується особою із зазначенням дати та надається Уповноваженому в установленому на Підприємстві порядку;
 - службовою запискою за підписом керівника структурного підрозділу, у якому працює особа, що реєструється та надається Уповноваженому (в установленому на Підприємстві порядку).
- 10.3. Уповноважений надає роз'яснення не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня отримання запиту.
- Про неможливість надання відповіді у такий строк (зокрема, через необхідність дослідження додаткових матеріалів, направлення запитів до органів влади та за наявності інших об'єктивних обставин) Уповноважений інформує ініціатора запиту у строк, зазначений в абзаці першому цього пункту Антикорупційної програми, із зазначенням терміну надання остаточної відповіді.
- 10.4. Посадові особи та працівники ДП «Регіональні електричні мережі» мають право звертатись за отриманням усної консультації до Уповноваженого.
- Усне індивідуальне консультування Уповноваженим проводиться у порядку, встановленому Уповноваженим.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ» У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

- 11.1. Уповноважений забезпечує надання до структурного підрозділу ДП «Регіональні електричні мережі», до компетенції якого віднесено здійснення заходів з підвищення кваліфікації працівників, пропозицій щодо включення до плану проведення підвищення кваліфікації працівників Підприємства питань із запобігання і протидії корупції.
- 11.2. Уповноважений вправі ініціювати перед генеральним директором ДП «Регіональні електричні мережі» необхідність проведення семінарів, зустрічей та інших заходів з метою роз'яснення змісту антикорупційного законодавства працівникам ДП «Регіональні електричні мережі», підвищення розуміння окремих його вимог.
- 11.3. До проведення заходів з підвищення кваліфікації у сфері запобігання корупції можуть залучатися працівники юридичного відділу ДП «Регіональні електричні мережі», спеціалісти органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

12. ПОРЯДОК ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, В ТОМУ ЧИСЛІ ПРОЦЕДУРИ ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ОСІБ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ВИМОГИ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

- 12.1. У разі виявлення фактів, що свідчать про порушення антикорупційного законодавства посадовою особою ДП «Регіональні електричні мережі», Уповноважений вживає такі заходи:
- ініціює в установленому на ДП «Регіональні електричні мережі» порядку застосування дисциплінарного стягнення за наявності достатніх підстав;
 - ініціює в установленому на ДП «Регіональні електричні мережі» порядку вжиття передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю для дослідження виявлених фактів з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення антикорупційного законодавства посадовою особою Підприємства;
 - у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення інформує у встановленому порядку спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.
- 12.2. Дисциплінарні стягнення можуть бути накладені на посадових осіб ДП «Регіональні електричні мережі», що допустили порушення чи неналежне виконання вимог антикорупційного законодавства, відповідно до норм трудового законодавства.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 13.1. Зміни до цієї Антикорупційної програми вносяться Уповноваженим в установленому в ДП «Регіональні електричні мережі» порядку з урахуванням особливостей, визначених цим розділом Антикорупційної програми.
- 13.2. Зміни до Антикорупційної програми можуть вноситись у таких випадках:
- 13.2.1. У разі необхідності приведення Антикорупційної програми у відповідність із новими актами антикорупційного законодавства (змiнами, внесеними до діючих актів з цих питань);
- 13.2.2. З ініціативи Уповноваженого, генерального директора, директорів філій, керівників структурних підрозділів, або будь-яких зборів трудового колективу ДП «Регіональні електричні мережі» з метою уточнення чи удосконалення окремих положень Антикорупційної програми.
- 13.3. У випадку, передбаченому пунктом 13.2.1. Антикорупційної програми, Уповноважений забезпечує внесення змін до неї протягом 3 місяців з дня набрання чинності нових актів антикорупційного законодавства чи внесення змін до діючих.

13.4. У випадку, визначеному пунктом 13.2.2. Антикорупційної програми, зміни до неї можуть вноситись у разі, якщо їх зміст не суперечить вимогам діючого антикорупційного законодавства.

Пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми подаються їх ініціаторами до Уповноваженого в письмовому вигляді в установленому в ДП «Регіональні електричні мережі» порядку.

За результатами розгляду таких пропозицій Уповноважений не пізніше ніж протягом 1 місяця з дня їх отримання забезпечує:

- внесення змін до Антикорупційної програми;
- надання відповіді ініціатору змін з обґрунтуванням недоцільності чи неможливості їх внесення.

13.5. Зміни до Антикорупційної програми вносяться та затверджуються після їх обговорення з працівниками ДП «Регіональні електричні мережі».

13.6. Зміни до Антикорупційної програми оприлюднюються на сайті ДП «Регіональні електричні мережі» не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня їх затвердження в установленому порядку.