

Міністерство енергетики та вугільної промисловості України

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ
«УКРЕНЕРГО»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора

_____ О.І. Коломієць
" _____ " _____ 2015 р.

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з питань
економічної безпеки та протидії корупції

_____ О.В. Мурза
" _____ " _____ 2015 р.

Начальник Управління
правового забезпечення

_____ Д.М. Віткалов
" _____ " _____ 2015 р.

Голова первинної профспілкової
організації

_____ О.М.Приходько
" _____ " _____ 2015 р.

Начальник служби протидії корупції

_____ О.О. Бован
" _____ " _____ 2015 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Визначення основних термінів.....	3
3. Норми професійної етики працівників ДП «НЕК «Укренерго».....	5
4. Права та обов'язки працівників ДП «НЕК «Укренерго» у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності підприємства.....	5
5. Права та обов'язки Уповноваженого	8
6. Порядок регулярного звітування Уповноваженого перед директором та Міністерством енергетики та вугільної промисловості України.....	10
7. Порядок здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням Антикорупційної програми.....	10
8. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками підприємства про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.....	13
9. Процедура захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.....	14
10. Порядок інформування Уповноваженого працівниками підприємства про виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів.....	14
11. Порядок проведення індивідуального консультування Уповноваженим працівників підприємства з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур.....	16
12. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників підприємства у сфері запобігання і протидії корупції.....	17
13. Порядок вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, в тому числі процедура притягнення до відповідальності осіб, які порушують вимоги антикорупційного законодавства.....	17
14. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми.....	18

1. Загальні положення

1.1. Антикорупційна програма державного підприємства "Національна енергетична компанія «Укренерго» (далі – ДП «НЕК «Укренерго») є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності підприємства. Антикорупційну програму розроблено з метою ознайомлення працівників ДП «НЕК «Укренерго» з ключовими положеннями системи запобігання і протидії корупції та вимогами щодо доброчесної поведінки посадових осіб.

1.2. Антикорупційна програма ДП «НЕК «Укренерго» (далі – Антикорупційна програма) містить роз'яснення сутності обмежень, заборон, зобов'язань та інших вимог, установлених антикорупційним законодавством для посадових осіб юридичних осіб публічного права, і алгоритми дій працівників ДП «НЕК «Укренерго» для забезпечення безумовного виконання та правильного застосування цих вимог.

1.3. Нормативно-правову базу Антикорупційної програми складають Конституція України, Кримінальний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції», Закону України 14.10.2014 № 1698-VII «Про Національне антикорупційне бюро України», Закон України від 14.10.2014 № 1699-VII «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки», постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки», від 04.09. 2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», інші нормативно-правові акти антикорупційного законодавства.

1.4. Положення Антикорупційної програми поширюються на всіх працівників ДП «НЕК «Укренерго».

1.5. Текст Антикорупційної програми повинен перебувати у постійному відкритому доступі для працівників ДП «НЕК «Укренерго».

2. Визначення основних термінів

Визначення ключових законодавчих термінів наведено у Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), до таких термінів належать:

- а) **корупція** - використання особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання

наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

- б) **корупційне правопорушення** - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;
- в) **правопорушення, пов'язане з корупцією** - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;
- г) **неправомірна вигода** - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;
- д) **потенційний конфлікт інтересів** - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;
- е) **реальний конфлікт інтересів** - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;
- ж) **приватний інтерес** - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;
- з) **Уповноважений** - посадова особа юридичної особи, що призначена відповідно до законодавства про працю керівником юридичної особи у порядку, передбаченому ухваленою антикорупційною програмою.

Розпорядженням ДП «НЕК «Укренерго» від 27.03.2014 № 8-р «Про подання декларацій» визначено примірний перелік посадових осіб, до яких, зокрема, відносяться директор та його заступники, керівники відокремлених підрозділів ДП «НЕК «Укренерго» та їх заступники, члени комітетів з конкурсних торгів, а також державні інспектори з енергетичного нагляду за режимами споживання електричної і теплової енергії, в зв'язку з наявністю в останніх організаційно-розпорядчих та адміністративно-господарських функцій (далі – посадові особи ДП «НЕК «Укренерго»).

3. Норми професійної етики посадових осіб ДП «НЕК «Укренерго»

3.1. Посадові особи ДП «НЕК «Укренерго» під час виконання своїх обов'язків повинні дотримуватись норм етики і правил поведінки працівників, з урахуванням принципів та обмежень, визначених цією Антикорупційною програмою.

3.2. Під час виконання своїх повноважень посадові особи ДП «НЕК «Укренерго» зобов'язані:

3.2.1. Неухильно дотримуватися вимог закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

3.2.2. Дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати посадові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

3.2.3. Діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

3.2.4. Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати посадові повноваження та обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання державної власності.

3.2.5. Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб, ніж визначено законодавством та документами ДП «НЕК «Укренерго», конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх посадових повноважень та обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

3.2.7. Чітко відокремлювати службову діяльність від свого приватного життя. Оперативно перевіряти, чи немає конфлікту інтересів між службовими обов'язками та приватними інтересами. У кожної особи, яка звертається до посадової особи ДП «НЕК «Укренерго» у зв'язку з її службовою діяльністю, є право очікувати неупередженої, справедливої та обґрунтованої відповіді. Посадові особи ДП «НЕК «Укренерго» повинні піклуватись про те, щоб ніхто не міг звинуватити їх в упередженості.

3.2.8. Посадові особи ДП «НЕК «Укренерго» повинні відчувати свою відповідальність за досягнення загальної мети створення вільного від корупції підприємства.

4. Права та обов'язки працівників ДП «НЕК «Укренерго» у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності підприємства.

4.1. Посадові особи ДП «НЕК «Укренерго» зобов'язані:

4.1.1. Вживати заходи для недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

4.1.2. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

4.1.3. Вживати заходи для врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

4.1.4. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника.

4.1.5. Протягом 30 днів після призначення на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому статтею 36 Закону.

4.1.6. Подавати декларацію про доходи, витрати, майно та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік в установленому законом порядку.

4.1.7. Протягом 10 календарних днів після відкриття ними чи членом їх сімей валютного рахунку в установі банку-нерезидента повідомити про це Національне агентство з питань запобігання корупції (далі - Агентство) із зазначенням номера рахунку і місцезнаходження банку-нерезидента.

4.1.8. Протягом 10 календарних днів після отримання ними доходу, придбання майна на суму, що перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня відповідного року, повідомити про це Агентство.

4.2. Працівники ДП «НЕК «Укренерго», які виконують роботу та перебувають з підприємством у трудових відносинах, зобов'язані:

4.2.1. Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю підприємства.

4.2.2. Утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю підприємства.

4.2.3. Невідкладно інформувати керівництво підприємства про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ДП «НЕК «Укренерго».

4.2.4. Невідкладно інформувати керівництво ДП «НЕК «Укренерго» про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками підприємства або іншими особами.

4.2.5. Вживати заходи в межах своєї компетенції щодо припинення корупційного правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками ДП «НЕК «Укренерго». Інформацію про факти корупції та інші можливі неправомірні дії працівникам ДП «НЕК «Укренерго» необхідно надавати на «телефон довіри» (044) 238-34-61 чи «електронну пошту довіри» dovira@nec.energy.gov.ua (наказ ДП «НЕК «Укренерго» від 08.07.2014 № 152 «Про організацію прийняття інформації на «телефон довіри» та «електронну пошту довіри»).

4.2.6. Невідкладно інформувати Уповноваженого, керівника ДП «НЕК «Укренерго» про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

4.2.7. Протягом 1 робочого дня повідомляти Уповноваженого про направлення до Агентства, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції чи інших органів влади інформації відповідно до вимог антикорупційного законодавства з наданням копій відповідних листів (повідомлень).

4.3. Посадовим особам ДП «НЕК «Укренерго» забороняється:

4.3.1. Використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно підприємства або кошти в приватних інтересах.

4.3.2. Безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

4.3.3. Прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

4.4. Посадові особи ДП «НЕК «Укренерго» вправі у визначеному законодавством та цією Антикорупційною програмою порядку звернутись за роз'ясненнями щодо змісту та порядку виконання вимог антикорупційного законодавства (в тому числі врегулювання конфлікту інтересів) до Уповноваженого та/або до Агентства.

4.5. Посадові особи ДП «НЕК «Укренерго» можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених пунктом 4.3.2 цієї Антикорупційної програми, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року.

Обмеження, передбачене цим пунктом Антикорупційної програми, не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загально визнані знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

4.6. Посадові особи ДП «НЕК «Укренерго» у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- а) відмовитися від пропозиції;
- б) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- в) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників підприємства;

г) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або керівника ДП «НЕК «Укренерго».

Якщо посадова особа ДП «НЕК «Укренерго» виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або керівника ДП «НЕК «Укренерго».

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або керівником ДП «НЕК «Укренерго».

Про виникнення обставин, передбачених цим пунктом Антикорупційної програми, посадові особи ДП «НЕК «Укренерго» не пізніше наступного робочого дня зобов'язані письмово інформувати Уповноваженого.

Уповноважений забезпечує передачу предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції не пізніше ніж протягом 15 календарних днів після складання акту про їх виявлення.

Положення цього пункту Антикорупційної програми не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених пунктом 4.5 цієї Антикорупційної програми.

У випадку наявності в посадові особи ДП «НЕК «Укренерго» сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Уповноваженого або до територіального органу Агентства.

5. Права та обов'язки Уповноваженого

5.1. Уповноважений є посадовою особою ДП «НЕК «Укренерго», що призначається на посаду директором підприємства відповідно до законодавства про працю.

5.2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

5.3. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

- а) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- б) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- в) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи

правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1, частини першої статті 3 Закону, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ДП «НЕК «Укренерго».

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це директора ДП «НЕК «Укренерго» з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

5.4. Звільнення Уповноваженого дозволяється лише після отримання згоди Агентства.

Уповноважений може бути звільнений з посади достроково лише з підстав, визначених частиною п'ятою статті 64 Закону.

Управління кадрової політики ДП «НЕК «Укренерго» забезпечує інформування Агентства про звільнення Уповноваженого протягом двох робочих днів з дати його звільнення.

5.5. Головним завданням Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції та забезпечення дотримання правил етичної поведінки в ДП «НЕК «Укренерго». Функції Уповноваженого визначені Законом, цією Антикорупційною програмою та посадовою інструкцією, затвердженою в установленому законодавством порядку.

5.6. Для забезпечення виконання покладених на нього функцій і завдань Уповноважений має право:

5.6.1. Отримувати від працівників ДП «НЕК «Укренерго» письмові та усні пояснення з питань, що стосуються виконання покладених на них функцій та завдань (в тому числі під час попереднього дослідження фактів, що можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства, внутрішніх документів ДП «НЕК «Укренерго» з цих питань; під час проведення службових розслідувань (перевірок) та щодо виявлених помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру).

5.6.2. Отримувати від підрозділів ДП «НЕК «Укренерго» інформацію та матеріали, в тому числі засвідчені належним чином копії або оригінали документів, матеріалів щодо проведення підприємством закупівель, що необхідні для виконання покладених на них завдань та функцій, в тому числі з обмеженим доступом.

5.6.3. Отримувати проекти документів, в тому числі договорів, для проведення їх перевірки на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

5.6.4. Отримувати доступ на склади, виробничі та інші приміщення ДП «НЕК «Укренерго», якщо це необхідно для виконання покладених на них завдань та функцій.

5.6.5. Залучати до проведення перевірок та службових розслідувань працівників структурних підрозділів (відокремлених підрозділів) ДП «НЕК «Укренерго», за погодженням з керівниками таких підрозділів.

5.6.6. Надсилати запити до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів.

5.6.7. Ініціювати перед уповноваженими посадовими особами та органами влади питання про притягнення працівників ДП «НЕК «Укренерго» до відповідальності, в тому числі звільнення з займаних посад, за порушення антикорупційного законодавства, внутрішніх документів підприємства з цих питань.

Інші права Уповноваженого можуть бути додатково визначені директором ДП «НЕК «Укренерго».

6. Порядок регулярного звітування Уповноваженого перед директором та Міністерством енергетики та вугільної промисловості України

6.1. Звіт про результати роботи із запобігання і протидії корупції в ДП «НЕК «Укренерго» подається Уповноваженим директором підприємства щорічно до 10 лютого, а також на вимогу директора ДП «НЕК «Укренерго» протягом року у встановлені ним строки.

6.2. Уповноважений забезпечує подання до Міністерства енергетики та вугільної промисловості України інформації про результати роботи щодо запобігання і протидії корупції в ДП «НЕК «Укренерго» за відповідний рік у визначений органом управління строк.

7. Порядок здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням Антикорупційної програми

7.1. ДП «НЕК «Укренерго» забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності підприємства.

Розробку таких заходів та здійснення контролю за їх виконанням забезпечує Уповноважений з урахуванням вимог цієї Антикорупційної програми.

7.2. Аналіз дотримання посадовими особами ДП «НЕК «Укренерго» вимог антикорупційного законодавства, цієї Антикорупційної програми чи інших документів підприємства з питань запобігання корупції здійснюється Уповноваженим шляхом:

7.2.1. Аналізу інформації щодо причетності працівників ДП «НЕК «Укренерго» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

7.2.2. Дослідження окремих сфер діяльності ДП «НЕК «Укренерго» з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків.

7.2.3. Проведення антикорупційної експертизи організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів ДП «НЕК «Укренерго».

7.2.4. Проведення перевірки своєчасності подання посадовими особами ДП «НЕК «Укренерго» декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі – декларації), перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів та інших порушень.

7.2.5. Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, виникнення корупційних ризиків або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

7.2.6. Проведення перевірки організації роботи із запобігання корупції у відокремлених підрозділах та структурних підрозділах ДП «НЕК «Укренерго».

7.3. Для перевірки даних щодо можливої причетності працівників ДП «НЕК «Укренерго» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноваженим може:

- а) здійснюватися запит документів та пояснень, проводитися попередній аналіз отриманих відомостей;
- б) проводитися фактичний огляд необхідних речей, застосовуватися інші методи фактичного контролю в межах повноважень;
- в) аналізуватися інформація, отримана від працівників ДП «НЕК «Укренерго», громадськості, фізичних чи юридичних осіб, засобів масової інформації чи інших джерел.

Про підтвердження за результатами проведеного аналізу попередніх даних про причетність працівників ДП «НЕК «Укренерго» до порушень законодавства Уповноважений інформує директора ДП «НЕК «Укренерго» шляхом подання службової записки. При цьому, за необхідності, Уповноваженим може бути ініційовано необхідність застосування інших методів контролю (проведення перевірки діяльності підрозділу, службового розслідування тощо).

7.4. Дослідження окремих сфер діяльності ДП «НЕК «Укренерго» здійснюється Уповноваженим з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків на засадах, визначених пунктом 7.3 Антикорупційної програми.

7.5. Антикорупційна експертиза може проводитися Уповноваженим та/або службою протидії корупції ДП «НЕК «Укренерго» (далі – Служба) з власної ініціативи або за дорученням керівництва ДП «НЕК «Укренерго».

Антикорупційна експертиза полягає в дослідженні організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів ДП «НЕК «Укренерго» на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

До таких факторів можуть бути віднесені: відсутність чітких процедур прийняття рішення (обчислення певних сум) та вказівки на уповноважених осіб; закріплення невиправдано широкого кола повноважень посадової особи ДП «НЕК «Укренерго»; відсутність виключного переліку (наявність часткового переліку) підстав для прийняття рішення; відсутність вказівки про необхідність обґрунтування обраного варіанту вирішення питань; наявність у договорах положень про підвищену в порівнянні з визначеною законодавством відповідальність ДП «НЕК «Укренерго» у разі невиконання умов договору; відсутність (або послаблення) в договорах відповідальності контрагентів ДП «НЕК «Укренерго» у порівнянні з законодавчо визначеною межею; інші фактори.

У разі виявлення таких факторів за результатами антикорупційної експертизи, проведеної з власної ініціативи, складається довідка довільної форми, у якій викладається зміст виявлених факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, а також пропозиції щодо їх усунення. Довідка надається директору ДП «НЕК «Укренерго» для розгляду та прийняття рішення.

7.6. Уповноваженим та/або Службою здійснюється перевірка поданих посадовими особами ДП «НЕК «Укренерго» декларацій в установленому уповноваженим органом влади порядку.

7.7. Службові розслідування проводяться Службою у порядку, встановленому організаційно-розпорядчими документами ДП «НЕК «Укренерго».

7.8. Перевірка організації роботи із запобігання корупції у відокремлених підрозділах та структурних підрозділах ДП «НЕК «Укренерго» здійснюється Службою в межах контрольних заходів, що проводяться Службою внутрішнього аудита ДП «НЕК «Укренерго», або самостійно шляхом проведення перевірки.

Під час проведення перевірки як самостійного контрольного заходу Службою аналізується діяльність відповідного відокремленого чи структурного підрозділу ДП «НЕК «Укренерго» на предмет дотримання його працівниками вимог антикорупційного законодавства.

Під час проведення перевірки працівники Служби застосовують в межах своєї компетенції заходи документального та фактичного контролю.

7.9. До виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності ДП «НЕК «Укренерго» можуть залучатися громадські організації, а також незалежні експерти, зокрема для проведення аудиту.

7.10. Визначена цим розділом Антикорупційної програми процедура здійснення Уповноваженим та Службою контролю може бути деталізована

шляхом прийняття організаційно-розпорядчих документів ДП «НЕК «Укренерго» в установленому порядку.

8. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками підприємства про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

8.1. Про можливі порушення антикорупційного законодавства в ДП «НЕК «Укренерго» та/або про факти підбурення до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень працівники підприємства можуть повідомляти Уповноваженого.

Така інформація оформляється в письмовому вигляді, підписується працівником ДП «НЕК «Укренерго» із зазначенням дати та надається Уповноваженому.

8.2. Для повідомлення про випадки, зазначені в абзаці першому пункту 8.1 цієї Антикорупційної програми, працівниками ДП «НЕК «Укренерго» можуть також бути використанні такі шляхи як: «скринька довіри», яка розміщена на офіційному веб-сайті ДП «НЕК «Укренерго» та офіційних веб-сайтах відповідних відокремлених підрозділів підприємства; телефонна лінія для повідомлення про випадки корупції в ДП «НЕК «Укренерго»; абонентська скринька для повідомлень про можливі порушення антикорупційного законодавства (у разі її наявності); інші шляхи у разі їх створення у відокремленому підрозділі чи апараті управління ДП «НЕК «Укренерго».

Інформація на «скриньку довіри», телефонну лінію та абонентську скриньку може бути надана без зазначення авторства (анонімно).

Порядок роботи з повідомленнями (з інформацією), що надходить на електронну адресу «скриньки довіри» та телефонну лінію, визначається організаційно-розпорядчими документами ДП «НЕК «Укренерго».

8.3. Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

8.4. Уповноважений та працівники Служби не вправі розголошувати інформацію, отриману від працівників ДП «НЕК «Укренерго» відповідно до цього Розділу Антикорупційної програми, крім випадків, визначених законодавством.

9. Процедура захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

9.1. ДП «НЕК «Укренерго» забезпечує визначені законодавством умови для захисту працівників підприємства, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції в діяльності ДП «НЕК «Укренерго» (далі – Викривач).

9.2. Працівник ДП «НЕК «Укренерго», що надає допомогу в запобіганні та протидії корупції на підприємстві, не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства іншою особою.

9.3. Інформація про Викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом.

9.4. При наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну Викривача або його близьких осіб у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог антикорупційного законодавства, Викривач може: повідомити Уповноваженого для подальшого інформування правоохоронних органів згідно з законом; поінформувати правоохоронні органи для вжиття ними заходів, передбачених Законом України "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві".

10. Порядок інформування Уповноваженого працівниками підприємства про виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів

10.1. Посадові особи ДП «НЕК «Укренерго» зобов'язані:

- а) вживати заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- б) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів свого безпосереднього керівника;
- в) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- г) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

10.2. Безпосередній керівник особи (керівник органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади) протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

10.3. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені законом заходи для

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи (в тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без подання нею відповідного повідомлення).

10.4. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Агентства.

Про направлення звернення до територіального органу Агентства посадова особа ДП «НЕК «Укренерго» не пізніше наступного робочого дня зобов'язана письмово повідомити Уповноваженого.

10.5. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у розділі V Закону.

10.6. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

10.7. Посадова особа ДП «НЕК «Укренерго», у якої наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, може самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику.

10.8. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється директором ДП «НЕК «Укренерго» чи керівником структурного підрозділу підприємства в межах їх повноважень шляхом:

- а) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- б) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- в) обмеження доступу особи до певної інформації;
- г) перегляду обсягу службових повноважень особи;
- д) переведення особи на іншу посаду;
- е) звільнення особи.

10.9. Процедура застосування заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів визначена статтями 30 – 34 Закону.

10.10. Керівник структурного підрозділу, в якому працює особа, що має конфлікт інтересів, вносить директору ДП «НЕК «Укренерго» пропозицію про врегулювання конфлікту інтересів підлеглого працівника шляхом подання службової записки, у якій зазначає обґрунтування необхідності застосування обраного заходу.

Така службова записка обов'язково візується Уповноваженим.

Керівник структурного підрозділу вправі звернутися до Уповноваженого для отримання попередніх консультацій з питання вибору оптимального шляху врегулювання конфлікту інтересів.

10.11. Посадові особи ДП «НЕК «Укренерго» протягом 30 днів після призначення на посаду зобов'язані передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права шляхом укладання договору у порядку, встановленому статтею 36 Закону.

У такому випадку посадовим особам забороняється: передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї; укладати договори, відповідно до яких здійснюється передача в управління іншій особі належних їм підприємств та корпоративних прав, із суб'єктами підприємницької діяльності, торговцями цінними паперами та компаніями з управління активами, в яких працюють члени сім'ї таких осіб.

Посадові особи ДП «НЕК «Укренерго» в односторонній термін після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав зобов'язані письмово повідомити про це: Агентство із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору; Уповноваженого з наданням копій листа про направлення інформації до Агентства та копії укладеного договору.

11. Порядок проведення індивідуального консультування Уповноваженим працівників підприємства з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур

11.1. У разі наявності проблем з питань розуміння змісту чи процедури виконання окремих норм антикорупційного законодавства працівники ДП «НЕК «Укренерго» вправі звернутись за отриманням усного чи письмового роз'яснення до Уповноваженого.

11.2. Письмовий запит може оформлятися одним з таких способів: листом у довільній формі, що підписується особою із зазначенням дати та надається Уповноваженому в установленому в ДП «НЕК «Укренерго» порядку; службовою запискою за підписом керівника структурного підрозділу, у якому працює працівник, що реєструється та надається Уповноваженому в установленому в ДП «НЕК «Укренерго» порядку.

11.3. Уповноважений надає роз'яснення не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня отримання запиту.

Про неможливість надання відповіді у такий строк (зокрема, через необхідність дослідження додаткових матеріалів, направлення запитів до органів влади та за наявності інших об'єктивних обставин) Уповноважений інформує ініціатора запиту у строк, зазначений в абзаці першому цього пункту Антикорупційної програми, із зазначенням терміну надання остаточної відповіді.

11.4. Працівники ДП «НЕК «Укренерго» мають право звертатись за отриманням консультації до працівників Служби.

Усне індивідуальне консультування Уповноваженим посадових осіб ДП «НЕК «Укренерго» проводиться у порядку, встановленому Уповноваженим.

12. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників підприємства у сфері запобігання і протидії корупції

12.1. Уповноважений забезпечує надання до структурного підрозділу ДП «НЕК «Укренерго», до компетенції якого віднесено здійснення заходів з підвищення кваліфікації працівників, пропозицій щодо включення до плану проведення підвищення кваліфікації працівників підприємства питань запобігання і протидії корупції.

12.2. Уповноважений вправі ініціювати перед директором ДП «НЕК «Укренерго» процеси необхідності проведення семінарів, зустрічей та інших заходів з метою роз'яснення змісту антикорупційного законодавства працівникам ДП «НЕК «Укренерго», підвищення розуміння окремих його вимог.

12.3. До проведення заходів з підвищення кваліфікації у сфері запобігання корупції можуть залучатися спеціалісти органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації.

13. Порядок вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, в тому числі процедура притягнення до відповідальності осіб, які порушують вимоги антикорупційного законодавства

13.1. У разі виявлення фактів, що свідчать про порушення антикорупційного законодавства посадовою особою ДП «НЕК «Укренерго», Уповноважений вживає такі заходи:

- а) ініціює в установленому на підприємстві порядку застосування дисциплінарного стягнення за наявності достатніх підстав;
- б) ініціює в установленому на підприємстві порядку вжиття передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю для дослідження виявлених фактів з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення антикорупційного законодавства посадовою особою ДП «НЕК «Укренерго»;
- в) інформує у встановленому порядку спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлені порушення для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.

13.2. Дисциплінарні стягнення можуть бути накладені на посадових осіб ДП «НЕК «Укренерго», що допустили порушення чи неналежне виконання вимог антикорупційного законодавства, відповідно до норм трудового законодавства з урахуванням визначеного в ДП «НЕК «Укренерго» порядку.

14. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми

14.1. Зміни до цієї Антикорупційної програми вносяться Службою в установленому в ДП «НЕК «Укренерго» порядку з урахуванням особливостей, визначених цим розділом Антикорупційної програми.

14.2. Зміни до цієї Антикорупційної програми можуть вноситись у таких випадках: у разі необхідності приведення цієї Антикорупційної програми у відповідність із новими актами антикорупційного законодавства (зміними, внесеними до діючих актів з цих питань); з ініціативи Уповноваженого, директора ДП «НЕК «Укренерго» з метою уточнення чи удосконалення окремих положень Антикорупційної програми.

14.3. У випадку, передбаченому пунктом 14.2 цієї Антикорупційної програми, Служба забезпечує внесення змін до неї протягом 3 місяців з дня набрання чинності нових актів антикорупційного законодавства чи внесення змін до діючих.

14.4. Пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми подаються директором ДП «НЕК «Укренерго» чи керівником структурного підрозділу підприємства до Служби у письмовому вигляді відповідно до встановленого на підприємстві порядку.

За результатами розгляду таких пропозицій Служба не пізніше ніж протягом 3 місяців з дня їх отримання забезпечує: внесення змін до Антикорупційної програми; надання відповіді ініціатору змін з обґрунтуванням недоцільності чи неможливості їх внесення.

14.5. Зміни до цієї Антикорупційної програми вносяться після їх обговорення на конференції трудового колективу ДП «НЕК «Укренерго».

14.6. Зміни до цієї Антикорупційної програми оприлюднюються на сайті ДП «НЕК «Укренерго» не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня їх прийняття в установленому порядку.