

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Голова правління ПАТ**  
**«Херсонська ТЕЦ»**  
\_\_\_\_\_ **Б.А.Педченко**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2015 р.**

**Антикорупційна програма**  
**ПАТ «Херсонська ТЕЦ»**  
**на 2015 рік**

|

|

## З М І С Т

	стор.
ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ.....	4-5
1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПАТ «ХЕРСОНСЬКА ТЕЦ».....	6.
2 НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ПАТ «ХЕРСОНСЬКА ТЕЦ» .....	6-7
3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ПАТ «ХЕРСОНСЬКА ТЕЦ».....	7-10
4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО .....	10-12
5 ПОРЯДОК РЕГУЛЯРНОГО ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПЕРЕД ГОЛОВОЮ ПРАВЛІННЯ ПАТ «ХЕРСОНСЬКА ТЕЦ» ТА МІНІСТЕРСТВОМ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ.....	12
6 ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПАТ «ХЕРСОНСЬКА ТЕЦ».....	12-14
7 УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНІ АБО ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ.....	15.
8 ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ.....	16.
9 ПРОЦЕДУРА ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО ТА ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ.....	16-18
10 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНИМ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ПАТ «ХЕРСОНСЬКА ТЕЦ» З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ ТА ПРОЦЕДУР.....	18
11 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ПАТ «ХЕРСОНСЬКА ТЕЦ» У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ.....	19
12 ПОРЯДОК ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, В	

ТОМУ ЧИСЛІ ПРОЦЕДУРА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ОСІБ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ВИМОГИ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА.....	20.
13 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПАТ «ХЕРСОНСЬКА ТЕЦ».....	20
ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН.....	21.

## ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Антикорупційна програма	комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності ПАТ «Херсонська ТЕЦ»
антикорупційне законодавство	Закон України «Про запобігання корупції», інші нормативно-правові акти з питань запобігання корупції, Антикорупційна програма ПАТ «Херсонська ТЕЦ», інші організаційно-розпорядчі чи виробничі документи Компанії з питань запобігання корупції
уповноважена особа або уповноважений	посадова особа ПАТ «Херсонська ТЕЦ», уповноважена в установленому порядку на виконання функцій Уповноваженого згідно із Законом України «Про запобігання корупції»
корупційне правопорушення	діяння, що містить ознаки корупції, вчинене посадовою особою ПАТ «Херсонська ТЕЦ», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність
корупція	використання посадовою особою ПАТ «Херсонська ТЕЦ» наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовій особі або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей
неправомірна вигода	грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав
посадові особи	Голова правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ» та його заступники, заступники головного інженера, головний бухгалтер, керівники та заступники структурних підрозділів, інші посадові особи, в тому числі у разі здійснення функцій тимчасово або за спеціальним повноваженням, покладеним на відповідного працівника правомочним органом або правомочною особою
потенційний конфлікт інтересів	наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на

	вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень
подарунок	грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової
правопорушення, пов'язане з корупцією	діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою особою ПАТ «Херсонська ТЕЦ», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність
приватний інтерес	будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях
реальний конфлікт інтересів	суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень
спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції	органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агенство)

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПАТ «ХЕРСОНСЬКА ТЕЦ»**

- 1.1 Ця Антикорупційна програма встановлює комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності ПАТ «Херсонська ТЕЦ».
- 1.2 Дану Антикорупційну програму розроблено на підставі:
  - Закону України від 14.10.2014 № 1700-VI «Про запобігання корупції»;
  - Закону України від 14.10.2014 № 1698-VII «Про Національне антикорупційне бюро України»;
  - Закону України від 14.10.2014 № 1699-VII «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки»;
- 1.3 Антикорупційна програма поширюється на всіх працівників ПАТ «Херсонська ТЕЦ».
- 1.4 З цією Антикорупційною програмою повинні ознайомитися всі працівники ПАТ «Херсонська ТЕЦ».
- 1.5 Уповноваженим, (відповідальним) за ведення цієї Антикорупційної програми, є помічник Голови правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ» з економічної безпеки та протидії корупції .

## **2 НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ПАТ «ХЕРСОНСЬКА ТЕЦ».**

- 2.1 Посадові особи ПАТ «Херсонська ТЕЦ» під час виконання своїх обов'язків повинні дотримувати норм та правил поведінки працівників, що визначені чинним законодавством, з урахуванням принципів та обмежень, визначених цією Антикорупційною програмою.
- 2.2 Під час виконання своїх повноважень посадові особи ПАТ «Херсонська ТЕЦ» зобов'язані:
  - 2.2.1 Неухильно додержуватися вимог закону та загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.
  - 2.2.2 По можливості дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати посадові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.
  - 2.2.3 Діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.
  - 2.2.4 Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати посадові повноваження та обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання власності підприємства.

- 2.2.5 Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб, ніж визначено законодавством та документами ПАТ «Херсонська ТЕЦ», конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових повноважень та обов'язків, крім випадків, встановлених законом.
- 2.2.6 Незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.
- 2.3. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які посадова особа ПАТ «Херсонська ТЕЦ» вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це Уповноважену особу або Голову правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ».

### **3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ПАТ «ХЕРСОНСЬКА ТЕЦ».**

- 3.1 ....Посадові особи та працівники ПАТ «Херсонська ТЕЦ», які виконують роботу та перебувають з підприємством у трудових відносинах, зобов'язані:
  - 3.1.1..Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ПАТ «Херсонська ТЕЦ».
  - 3.1.2.. Утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ПАТ «Херсонська ТЕЦ».
  - 3.1.3.. Невідкладно інформувати Уповноважену особу або Голову правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ» про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю підприємства.
  - 3.1.4.. Невідкладно інформувати Уповноважену особу або Голову правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ» про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками підприємства або іншими особами.
  - 3.1.5.. Вживати заходи в межах своєї компетенції щодо припинення корупційного правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення Уповноважену особу або Голову правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ».
  - 3.1.6.. Невідкладно інформувати Уповноважену особу або Голову правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ» про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.



- 3.1.7.. Уповноваженій особі або Голові правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ» протягом 1 робочого дня, після надходження інформації від підлеглих про виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками ПАТ «Херсонська ТЕЦ», повідомляти спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції чи інших органів влади інформації відповідно до вимог антикорупційного законодавства.
- 3.2 .... Посадовим особам ПАТ «Херсонська ТЕЦ» забороняється:
- 3.2.1.. Використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно ПАТ «Херсонська ТЕЦ» або кошти в приватних інтересах.
- 3.2.2.. Безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.
- 3.2.3.. Прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.
- 3.3 .... Посадові особи ПАТ «Херсонська ТЕЦ» зобов'язані:
- 3.3.1.. Вживати заходи для недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.
- 3.3.2.. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.
- 3.3.3.. Вживати заходи для врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.
- 3.3.4.. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника.
- 3.3.5.. Протягом 30 днів після призначення на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому статтею 36 Закону України «Про запобігання корупції».
- 3.3.6.. Подавати декларацію про доходи, витрати, майно та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік в установленому законом порядку.
- 3.3.7.. Протягом 10 календарних днів після відкриття ними чи членом їх сімей валютного рахунку в установі банку-нерезидента повідомити про це Національне агентство із зазначенням номера рахунку і місцезнаходження банку-нерезидента.
- 3.3.8.. Протягом 10 календарних днів після отримання ними доходу, придбання майна на суму, що перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня відповідного року, повідомити про це Національне агентство, та уповноважену особу.
- 3.4 .... Посадові особи ПАТ «Херсонська ТЕЦ» вправі у визначеному законодавством та цією Антикорупційною програмою порядку звернутись за роз'ясненнями щодо змісту та порядку виконання вимог антикорупційного законодавства (в

тому числі врегулювання конфлікту інтересів) до Уповноваженої особи та/або до Національного агентства.

3.5 .... Посадові особи ПАТ «Херсонська ТЕЦ» можуть приймати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених пунктом 3.2.2 цієї Антикорупційної програми, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року.

Обмеження, передбачене цим пунктом Антикорупційної програми, не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загальновизнані знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

3.6 .... Посадові особи ПАТ «Херсонська ТЕЦ» у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію та залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників ПАТ «Херсонська ТЕЦ»;
- 3) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника підрозділу, Уповноважену особу або Голову правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ».

Якщо посадова особа ПАТ «Херсонська ТЕЦ» виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника та Уповноважену особу або Голову правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ».

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником та Уповноваженою особою або Головою правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ».

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються у Уповноваженої особи у відокремленому місці.

Уповноважена особа забезпечує передачу предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції не пізніше ніж протягом 15 календарних днів після складання акту про їх виявлення.

Положення цього пункту Антикорупційної програми не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених пунктом 3.5 цієї Антикорупційної програми.

У випадку наявності в посадовій особи ПАТ «Херсонська ТЕЦ» сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Уповноваженої

особи або до територіального органу Національного агентства(згідно п.10 Програми).

#### **4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

4.1 .... Функції Уповноваженої особи з питань запобігання корупції на ПАТ «Херсонська ТЕЦ» виконує помічник Голови правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ» з економічної безпеки та протидії корупції.

4.2 .... Уповноваженою особою є посадова особа ПАТ «Херсонська ТЕЦ», що призначається Головою правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ» відповідно до законодавства про працю.

4.3 .... Уповноваженою особою може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

4.4 .... Не може бути призначена на посаду Уповноваженої особи людина, яка:

1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю Уповноваженої особи є робота на посадах, зазначених у пункті 1, частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування), а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ПАТ «Херсонська ТЕЦ».

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважена особа у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язана повідомити про це голову правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ» з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

4.5 .... Призначення та звільнення Уповноваженої особи, за ініціативою адміністрації товариства, узгоджується з представниками Національного агентства (до моменту його створення з Уповноваженою особою Міненрговугілля).

Уповноважена особа може бути звільнений з посади достроково лише з підстав, визначених частиною п'ятою статті 64 Закону України «Про запобігання корупції».

Відділ кадрів повинен здійснити інформування Національного агентства(до моменту його створення Уповноважену особу Міненрговугілля) про звільнення Уповноваженої особи протягом двох робочих днів з дати її звільнення.

- 4.6 .... Головним завданням Уповноваженої особи є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції та забезпечення дотримання правил поведінки в ПАТ «Херсонська ТЕЦ». Функції Уповноваженої особи визначені цією Антикорупційною програмою.
- 4.7 .... Уповноважена особа перебуває у безпосередньому підпорядкуванні Голови правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ».
- 4.8 .... Для забезпечення виконання покладених на нього функцій і завдань Уповноважена особа має право:
- 4.8.1.. Отримувати від працівників ПАТ «Херсонська ТЕЦ» письмові та усні пояснення з питань, що стосуються виконання покладених на них функцій та завдань (в тому числі під час попереднього дослідження фактів, що можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства, внутрішніх документів підприємства з цих питань; під час проведення службових розслідувань (перевірок) та щодо виявлених помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру).
- 4.8.2.. Отримувати від підрозділів ПАТ «Херсонська ТЕЦ» інформацію та матеріали, в тому числі засвідчені належним чином копії або оригінали документів, матеріалів щодо проведення підприємством закупівель, що необхідні для виконання покладених на них завдань та функцій, в тому числі з обмеженим доступом.
- 4.8.3.. Вилучати окремі оригінали або у разі їх відсутності копії наявних в ПАТ «Херсонська ТЕЦ» матеріалів та документів, що можуть свідчити про порушення працівниками підприємства антикорупційного законодавства, внутрішніх документів з цих питань.
- 4.8.4.. Отримувати проекти документів, в тому числі договорів, для проведення їх перевірки на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.
- 4.8.5.. Отримувати доступ на склади, виробничі та інші приміщення ПАТ «Херсонська ТЕЦ», якщо це необхідно для виконання покладених на них завдань та функцій.
- 4.8.6.. Отримувати доступ до наявних в ПАТ «Херсонська ТЕЦ» електронних засобів зберігання і обробки інформації та у разі необхідності вимагати від уповноважених працівників підприємства оформлення відповідних документів на паперовому носії.
- 4.8.7.. Залучати до проведення перевірок та службових розслідувань працівників інших структурних підрозділів ПАТ «Херсонська ТЕЦ».
- 4.8.8.. Надсилати запити до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів.
- 4.8.9.. Акумулювати усі матеріали на паперовому носії у окремій папці.
- 4.8.10 Інші права Уповноваженої особи можуть бути визначені Головою правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ» та інструкціями, затвердженими в установленому на підприємстві порядку.

## **5.....ПОРЯДОК РЕГУЛЯРНОГО ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ ПЕРЕД ГОЛОВОЮ ПРАВЛІННЯ ПАТ «ХЕРСОНСЬКА ТЕЦ» ТА МІНІСТЕРСТВОМ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ**

5.1 .... Уповноважена особа подає звіт про результати роботи із запобігання і протидії корупції Голові правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ» щорічно до 10 лютого, а також на вимогу - протягом року у встановлений ним строк.

5.2 .... Уповноважена особа забезпечує подання до Міністерства енергетики та вугільної промисловості України інформації про результати роботи щодо запобігання і протидії корупції на ПАТ «Херсонська ТЕЦ» за відповідний рік у визначений органом управління строк.

## **6.....ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ НА ПАТ «ХЕРСОНСЬКА ТЕЦ».**

6.1 .... Уповноважена особа забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності ПАТ «Херсонська ТЕЦ».

6.2 .... Аналіз дотримання посадовими особами ПАТ «Херсонська ТЕЦ» вимог антикорупційного законодавства, цієї Антикорупційної програми чи інших документів підприємства з питань запобігання корупції здійснюється Уповноваженою особою шляхом:

6.2.1.. Аналізу інформації щодо причетності працівників ПАТ «Херсонська ТЕЦ» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

6.2.2.. Дослідження окремих сфер діяльності ПАТ «Херсонська ТЕЦ» з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків.

6.2.3.. Проведення антикорупційної експертизи організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів ПАТ «Херсонська ТЕЦ».

6.2.4.. Проведення перевірки своєчасності подання посадовими особами ПАТ «Херсонська ТЕЦ» декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі – декларації), перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів та інших порушень.

6.2.5.. Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, виникнення корупційних ризиків або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

6.3 .... Для перевірки даних щодо можливої причетності працівників ПАТ «Херсонська ТЕЦ» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноваженою особою може:

здійснювати запити документів та пояснень, проводити попередній аналіз отриманих відомостей;

проводити фактичний огляд необхідних речей, застосовувати інші методи фактичного контролю в межах своїх повноважень;

аналізувати іншу інформацію, отриману від працівників ПАТ «Херсонська ТЕЦ», громадськості, фізичних чи юридичних осіб, засобів масової інформації чи інших джерел.

Про підтвердження за результатами проведеного аналізу попередніх даних про причетність працівників ПАТ «Херсонська ТЕЦ» до порушень законодавства Уповноважена особа інформує Голову правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ» шляхом подання службової записки. При цьому за необхідності Уповноваженою особою може бути ініційовано необхідність застосування інших методів контролю (проведення перевірки діяльності підрозділу, службового розслідування тощо).

6.4 .... Дослідження окремих сфер діяльності ПАТ «Херсонська ТЕЦ» здійснюється Уповноваженою особою з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків на засадах, визначених пунктом 6.3 цієї Антикорупційної програми.

6.5 .... Антикорупційна експертиза може проводитися Уповноваженою особою з власної ініціативи або за дорученням Голови правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ».

Антикорупційна експертиза полягає в дослідженні організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів ПАТ «Херсонська ТЕЦ» на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

До таких факторів можуть бути віднесені:

відсутність чітких процедур прийняття рішення (обчислення певних сум) та вказівки на уповноважених осіб;

закріплення невинновано широкого кола повноважень посадової особи ПАТ «Херсонська ТЕЦ»;

відсутність виключного переліку (наявність часткового переліку) підстав для прийняття рішення;

відсутність вказівки про необхідність обґрунтування обраного варіанту вирішення питань;

наявність у договорах положень про підвищену в порівнянні з визначеною законодавством відповідальність ПАТ «Херсонська ТЕЦ» у разі невиконання умов договору;

відсутність (або послаблення) в договорах відповідальності контрагентів ПАТ «Херсонська ТЕЦ» у порівнянні з законодавчо визначеною межею;

інші фактори.

У разі виявлення таких факторів за результатами антикорупційної експертизи, проведеної з власної ініціативи, складається довідка довільної форми, у якій викладається зміст виявлених факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, а також пропозиції щодо їх усунення. Довідка надається Голові правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ» для розгляду та прийняття рішення.

Результати антикорупційної експертизи, проведеної за дорученням Голови правління, оформляються у вигляді службової записки, яка надається ініціатору експертизи в установленому в ПАТ «Херсонська ТЕЦ» порядку.

- 6.6 .... Уповноваженою особою здійснюється перевірка поданих посадовими особами ПАТ «Херсонська ТЕЦ» декларацій в установленому уповноваженим органом влади порядку.
- 6.7 .... Службові розслідування проводяться Уповноваженою особою у порядку, встановленому організаційно-розпорядчими та виробничими документами ПАТ «Херсонська ТЕЦ».
- 6.8 .... Перевірка організації роботи із запобігання корупції у структурних підрозділах ПАТ «Херсонська ТЕЦ» здійснюється Уповноваженою особою в межах контрольних заходів.

Під час проведення перевірки як самостійного контрольного заходу Уповноваженою особою аналізується діяльність відповідного відокремленого чи структурного підрозділу ПАТ «Херсонська ТЕЦ» на предмет дотримання його працівниками вимог антикорупційного законодавства.

Під час проведення перевірки Уповноважена особа застосовує в межах своєї компетенції заходи документального та фактичного контролю.

Результати перевірки оформлюються актом, який складається у двох примірниках, один з яких залишається у справі, а другий надається підрозділу, щодо діяльності якого проводилася перевірка.

Уповноважена особа забезпечує реалізацію матеріалів перевірки в межах наданих йому повноважень, зокрема інформує керівництво ПАТ «Херсонська ТЕЦ», забезпечує інформування правоохоронних органів для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.

- 6.9 .... До виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності ПАТ «Херсонська ТЕЦ» можуть залучатися громадські організації, а також незалежні експерти, зокрема для проведення аудиту.
- 6.10... Визначена цим розділом Антикорупційної програми процедура здійснення перевірок Уповноваженим, може бути деталізована шляхом прийняття організаційно-розпорядчих чи виробничих документів ПАТ «Херсонська ТЕЦ» в установленому порядку.

## **7..... УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНІ АБО ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ**

7.1 .... Про можливі порушення антикорупційного законодавства в ПАТ «Херсонська ТЕЦ» та/або про факти підбурення до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень працівники підприємства можуть повідомляти Уповноважену особу або Голову правління.

Така інформація оформляється в письмовому вигляді, підписується працівником із зазначенням дати.

7.2 Для повідомлення про випадки, зазначені у пункті 7.1 цієї Антикорупційної програми, працівниками можуть також бути використанні такі шляхи як:

«скринька довіри», яка розміщена на офіційному веб-сайті Міненерговугілля; телефонна гарячої лінія для повідомлення про випадки корупції в Міненерговугілля;

Інформація на «скриньку довіри», телефонну лінію та абонентську скриньку не може бути надана без зазначення авторства (анонімно).

7.3 .... Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

7.4 .... Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства розглядається Уповноваженою особою у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання.

Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, за рішенням Голови правління термін його розгляду може бути подовжений до тридцяти днів від дня його отримання.

Для перевірки викладеної в повідомленні інформації Уповноваженою особою вправі ініціювати в установленому порядку застосування передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю.

7.5 .... У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог антикорупційного законодавства Уповноважена особа забезпечує подання Голові правління пропозицій щодо вжиття заходів для:

припинення виявленого порушення та усунення його наслідків;

притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення.

7.6 .... Уповноважений не вправі розголошувати інформацію, отриману від працівників відповідно до цього Розділу Антикорупційної програми, крім випадків, визначених законодавством.



## **8.....ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ**

- 8.1 .... ПАТ «Херсонська ТЕЦ» забезпечує визначені законодавством умови для захисту працівників , які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції в діяльності підприємства (далі – викривач).
- 8.2 .... Працівник, що надає допомогу в запобіганні та протидії корупції , не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу, саме з підстав повідомлення ним про порушення вимог антикорупційного законодавства іншою особою.
- 8.3 .... Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом.
- 8.4 .... При наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог антикорупційного законодавства, викривач може:
- повідомити Уповноваженого для подальшого інформування правоохоронних органів згідно з законом;
  - поінформувати правоохоронні органи для вжиття ними заходів, передбачених Законом України "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві".

## **9.....ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО ТА ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

- 9.1 .... Посадові особи ПАТ «Херсонська ТЕЦ» зобов'язані:
- 1) вживати заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
  - 2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів свого безпосереднього керівника;
  - 3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
  - 4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.
- 9.2 .... Безпосередній керівник особи, керівник структурного підрозділу протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.
- 9.3 .... Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи (в тому числі у разі

самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без подання нею відповідного повідомлення).

9.4 .... У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства.

Про направлення звернення до територіального органу Національного агентства посадова особа ПАТ «Херсонська ТЕЦ» не пізніше наступного робочого дня зобов'язана письмово повідомити Уповноваженого .

9.5 .... У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у розділі V Закону України «Про запобігання корупції».

9.6 .... Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

9.7 Посадова особа ПАТ «Херсонська ТЕЦ», у якої наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, може самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику.

9.8 Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється Головою правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ» чи керівником структурного підрозділу в межах їх повноважень шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

9.9 Процедура застосування заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів визначена статтями 30 – 34 Закону України «Про запобігання корупції».

9.10 Керівник структурного підрозділу, в якому працює особа, що має конфлікт інтересів, вносить Голові правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ» пропозицію про врегулювання конфлікту інтересів підлеглого працівника шляхом подання службової записки, у якій зазначає обґрунтування необхідності застосування обраного заходу.

Така службова записка обов'язково візується Уповноваженим .

Керівник структурного підрозділу вправі звернутися до Уповноваженого для отримання попередніх консультацій з питання вибору оптимального шляху врегулювання конфлікту інтересів.

9.11 Посадові особи ПАТ «Херсонська ТЕЦ» протягом 30 днів після призначення на посаду зобов'язані передати в управління іншій особі належні їм підприємства

та корпоративні права шляхом укладання договору у порядку, встановленому статтею 36 Закону України «Про запобігання корупції».

У такому випадку посадовим особам забороняється:

передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї;

укладати договори, відповідно до яких здійснюється передача в управління іншій особі належних їм підприємств та корпоративних прав, із суб'єктами підприємницької діяльності, торговцями цінними паперами та компаніями з управління активами, в яких працюють члени сім'ї таких осіб.

Посадові особи ПАТ «Херсонська ТЕЦ» в одноденний термін після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав зобов'язані письмово повідомити про це:

Національне агентство із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору;

Уповноваженого з наданням копій листа про направлення інформації до Національного агентства та копії укладеного договору.

## **10 ..... ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНИМ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ПАТ «ХЕРСОНСЬКА ТЕЦ» З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ І ПРОЦЕДУР**

10.1... У разі наявності проблем з питань розуміння змісту чи процедури виконання окремих норм антикорупційного законодавства працівники та посадові особи ПАТ «Херсонська ТЕЦ» вправі звернутись за отриманням усного чи письмового роз'яснення до Уповноваженого .

10.2... Письмовий запит може оформлятися одним з таких способів:

листом у довільній формі, що підписується особою із зазначенням дати та надається Уповноваженому в установленому порядку;

службовою запискою за підписом керівника структурного підрозділу, у якому працює особа, що реєструється та надається Уповноваженому в установленому порядку.

10.3... Уповноважений надає роз'яснення не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня отримання запиту.

Про неможливість надання відповіді у такий строк (зокрема, через необхідність дослідження додаткових матеріалів, направлення запитів до органів влади та за наявності інших об'єктивних обставин) Уповноважений інформує ініціатора запиту у строк, зазначений в абзаці першому цього пункту Антикорупційної програми, із зазначенням терміну надання остаточної відповіді.

10.4... Посадові особи та працівники ПАТ «Херсонська ТЕЦ» мають право звертатись за отриманням консультації до Уповноваженої особи.

Усне індивідуальне консультування Уповноваженим посадових осіб проводиться у порядку, встановленому Уповноваженим.

## **11 ..... ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ КОМПАНІЇ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ**

- 11.1... Уповноважений забезпечує надання до структурного підрозділу ПАТ «Херсонська ТЕЦ», до компетенції якого віднесено здійснення заходів з підвищення кваліфікації працівників, пропозицій щодо включення до плану проведення підвищення кваліфікації працівників питань із запобігання і протидії корупції.
- 11.2... Уповноважений вправі ініціювати перед Головою правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ» необхідність проведення семінарів, зустрічей та інших заходів з метою роз'яснення змісту антикорупційного законодавства працівникам підприємства, підвищення розуміння окремих його вимог.
- 11.3... До проведення заходів з підвищення кваліфікації у сфері запобігання корупції можуть залучатися спеціалісти органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації.

## **12 ..... ПОРЯДОК ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, В ТОМУ ЧИСЛІ ПРОЦЕДУРА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ОСІБ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ВИМОГИ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА**

- 12.1... У разі виявлення фактів, що свідчать про порушення антикорупційного законодавства посадовою особою ПАТ «Херсонська ТЕЦ», Уповноважений вживає такі заходи:
  - ініціює в установленому в ПАТ «Херсонська ТЕЦ» порядку застосування дисциплінарного стягнення за наявності достатніх підстав;
  - ініціює в установленому порядку вжиття передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю для дослідження виявлених фактів з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення антикорупційного законодавства посадовою особою ;
- 12.2... Дисциплінарні стягнення можуть бути накладені на посадових осіб ПАТ «Херсонська ТЕЦ», що допустили порушення чи неналежне виконання вимог антикорупційного законодавства, відповідно до норм трудового законодавства з урахуванням визначеного порядку.

## **13 ..... ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПАТ «ХЕРСОНСЬКА ТЕЦ»**

- 13.1... Зміни до цієї Антикорупційної програми вносяться Уповноваженою особою в установленому в ПАТ «Херсонська ТЕЦ» порядку з урахуванням особливостей, визначених цим розділом Антикорупційної програми.

- 13.2... Зміни до цієї Антикорупційної програми можуть вноситись у таких випадках:
- 13.2.1 У разі необхідності приведення цієї Антикорупційної програми у відповідність із новими актами антикорупційного законодавства (змiнами, внесеними до діючих актів з цих питань);
- 13.2.2 З ініціативи Уповноваженого, Голови правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ» з метою уточнення чи удосконалення окремих положень Антикорупційної програми.
- 13.3... У випадку, передбаченому пунктом 13.1. цієї Антикорупційної програми, Уповноважена особа забезпечує внесення змін до неї протягом 3 місяців з дня набрання чинності нових актів антикорупційного законодавства чи внесення змін до діючих.
- 13.4... Пропозиції щодо удосконалення цієї Антикорупційної програми подаються Голові правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ» в письмовому вигляді в установленому порядку.
- За результатами розгляду таких пропозицій Уповноважена особа не пізніше ніж протягом 3 місяців з дня їх отримання забезпечує: внесення змін до Антикорупційної програми; надання відповіді ініціатору змін з обґрунтуванням недоцільності чи неможливості їх внесення.
- 13.5... Зміни до цієї Антикорупційної програми оприлюднюються, та після ознайомлення вносяться з поміткою у листі реєстрації змін.
- 13.6... Зміни до цієї Антикорупційної програми оприлюднюються на сайті ПАТ «Херсонська ТЕЦ» не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня їх прийняття в установленому порядку.

**Програму розробив :**

**помічник Голови правління ПАТ «Херсонська ТЕЦ»**

**з економічної безпеки та протидії корупції**

**О.М.Чебаков**

## ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН