



«07». 07. 2015

№ 53

НАКАЗ

Про затвердження Антикорупційної програми та призначення відповідальної особи за реалізацію Антикорупційної програми

У відповідності до положень Закону України «Про запобігання корупції», з метою належної організації антикорупційної роботи на ВАТ ХІ «Енергопроект»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційну програму ВАТ ХІ «Енергопроект».
2. Призначити відповідальною особою за реалізацію Антикорупційної програми (далі – Уповноважений) на ВАТ ХІ «Енергопроект» Масалігіна Ігоря Петровича.
3. Уповноваженому у роботі з виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності ВАТ ХІ «Енергопроект» керуватися Законом України «Про запобігання корупції», Антикорупційною програмою ВАТ ХІ «Енергопроект» та іншими нормативно-правовими актами.

Голова правління –
Директор інституту

П.С. Бадзим

Візи:

ВК

Бух.

ПЕВ

Юр.

З наказом ознайомлений (а):

07. 07. 2015,
дата

Масалігіна Ігоря Петровича
підпис

І.П. Масалігіна
ПІБ.

Рассылка: ВК, ПЕВ, Бух., Юр., о/с

Міністерство енергетики та вугільної промисловості України

**Відкрите акціонерне товариство «Харківський науково-дослідний та
проектно-конструкторський інститут «Енергопроект»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ВАТ ХІ «Енергопроект»

від 07.07.2015 № 53

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

2015

З М І С Т

	С.
ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ.....	4
1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ВАТ ХІ «ЕНЕРГОПРОЕКТ».....	6
2 НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ В А Т Х І « Е Н Е Р Г О П Р О Е К Т »	7
3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ В А Т Х І « Е Н Е Р Г О П Р О Е К Т »	8
4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ТА ПІДПОРЯДКОВАНИХ ЙОМУ ПРАЦІВНИКІВ.....	11
5 ПОРЯДОК РЕГУЛЯРНОГО ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПЕРЕД КЕРІВНИЦТВОМ ВАТ ХІ «ЕНЕРГОПРОЕКТ» ТА МІНІСТЕРСТВОМ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ.....	14
6 ПЕРЕЛІК АНТИКОРУПЦІЙНИХ ЗАХОДІВ ТА ПРОЦЕДУР, ПОРЯДОК ЇХ ВИКОНАННЯ (ЗАСТОСУВАННЯ).....	15
7 ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ВАТ ХІ «ЕНЕРГОПРОЕКТ».....	16
8 УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВООПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНІ АБО ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВООПОРУШЕННЯ..	17
9 ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВООПОРУШЕННЯ.....	18
10 ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО ТА ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ.....	19
11 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНИМ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ВАТ ХІ «ЕНЕРГОПРОЕКТ» З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА.....	20
12 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ	

ПРАЦІВНИКІВ ВАТ ХІ «ЕНЕРГОПРОЕКТ» У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ.....	21
13 ПОРЯДОК ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, В ТОМУ ЧИСЛІ ПРОЦЕДУРА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ОСІБ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ВИМОГИ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА.....	22
14 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ВАТ ХІ «ЕНЕРГОПРОЕКТ».....	23
АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН ТА / АБО ДОПОВНЕНЬ	24
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ.....	25

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Терміни і визначення, наведені у цій Антикорупційній програмі, вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про запобігання корупції». Терміни і визначення, що не встановлені цим Законом, вживаються лише в межах та для цілей цієї Антикорупційної програми.

Антикорупційна програма – комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності Відкритого акціонерного товариства «Харківський науково-дослідний та проектно-конструкторський інститут «Енергопроект» (далі ВАТ ХІ «Енергопроект»).

Антикорупційне законодавство – Закон України «Про запобігання корупції», інші нормативно-правові акти з питань запобігання корупції, Антикорупційна програма ВАТ ХІ «Енергопроект», інші організаційно-розпорядчі чи виробничі документи ВАТ ХІ «Енергопроект» з питань запобігання корупції (значення цього терміну вживається для визначення групи документів, які регулюють діяльність із запобігання корупції в межах цього документа).

Уповноважений – посадова особа ВАТ ХІ «Енергопроект», уповноважена в установленому порядку на виконання функцій Уповноваженого згідно із Законом України «Про запобігання корупції».

Корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене посадовою особою ВАТ ХІ «Енергопроект», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Корупція – використання посадовою особою ВАТ ХІ «Енергопроект» наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовій особі ВАТ ХІ «Енергопроект» або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

Неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального та/або не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

Посадові особи ВАТ ХІ «Енергопроект» – працівники ВАТ ХІ «Енергопроект», до повноважень яких віднесено здійснення організаційно-розпорядчих та/або адміністративно-господарських функцій, в тому числі у разі здійснення таких функцій тимчасово або за спеціальним повноваженням, покладеним на відповідного працівника керівництвом ВАТ ХІ «Енергопроект».

Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

Правопорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою особою ВАТ ХІ «Енергопроект», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Працівник ВАТ ХІ «Енергопроект» – фізична особа, яка працює в ВАТ ХІ «Енергопроект» за трудовим договором (контрактом), укладеним відповідно до закону.

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції – органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство).

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ВАТ ХІ «ЕНЕРГОПРОЕКТ»

- 1.1 Ця Антикорупційна програма встановлює комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції на ВАТ ХІ «Енергопроект» та застосовується у всіх сферах його діяльності.
- 1.2 Цю Антикорупційну програму розроблено на підставі:
- Закону України від 14.10.2014 № 1700-VI «Про запобігання корупції»;
 - Закону України від 14.10.2014 № 1698-VII «Про Національне антикорупційне бюро України»;
 - Закону України від 14.10.2014 № 1699-VII «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки»;
 - Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 265;
 - Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706;
- 1.3 Ця Антикорупційна програма затверджується після обговорення з трудовим колективом ВАТ ХІ «Енергопроект».
- 1.4 Ця Антикорупційна програма поширюється на всіх працівників, в тому числі посадових осіб, ВАТ ХІ «Енергопроект».
- 1.5 Цю Антикорупційну програму зобов'язані знати посадові особи ВАТ ХІ «Енергопроект». З вимогами цієї Антикорупційної програми повинні бути ознайомлені всі працівники ВАТ ХІ «Енергопроект».

2 НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВАТ ХІ «ЕНЕРГОПРОЕКТ»

- 2.1 Посадові особи ВАТ ХІ «Енергопроект» під час виконання своїх обов'язків повинні дотримувати норм етики і правил поведінки працівників, що визначені Правилами внутрішнього трудового розпорядку ВАТ ХІ «Енергопроект» з урахуванням принципів, положень та обмежень, визначених цією Антикорупційною програмою.
- 2.2 Під час виконання своїх повноважень посадові особи ВАТ ХІ «Енергопроект» зобов'язані:
- 2.2.1 Неухильно додержуватися вимог закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.
 - 2.2.2 Дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати посадові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.
 - 2.2.3 Діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.
 - 2.2.4 Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати посадові повноваження та обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання власності ВАТ ХІ «Енергопроект».
 - 2.2.5 Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб, ніж визначено законодавством та документами ВАТ ХІ «Енергопроект», конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових повноважень та обов'язків, крім випадків, встановлених законом.
 - 2.2.6 Незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.
- 2.3 Посадові особи ВАТ ХІ «Енергопроект» під час виконання своєї роботи самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які посадова особа ВАТ ХІ «Енергопроект» вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це керівництво ВАТ ХІ «Енергопроект».

3 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ВАТ ХІ «ЕНЕРГОПРОЕКТ»

- 3.1 Посадові особи та працівники ВАТ ХІ «Енергопроект», які виконують роботу та перебувають з ВАТ ХІ «Енергопроект» у трудових відносинах, зобов'язані:
- 3.1.1 Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ВАТ ХІ «Енергопроект».
- 3.1.2 Утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ВАТ ХІ «Енергопроект».
- 3.1.3 Невідкладно інформувати Уповноваженого, керівництво ВАТ ХІ «Енергопроект» про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ВАТ ХІ «Енергопроект».
- 3.1.4 Невідкладно інформувати Уповноваженого, керівництво ВАТ ХІ «Енергопроект» про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ВАТ ХІ «Енергопроект» або іншими особами.
- 3.1.5 Вживати заходи в межах своєї компетенції щодо припинення корупційного правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками ВАТ ХІ «Енергопроект».
- 3.1.6 Невідкладно письмово інформувати Уповноваженого, керівництво ВАТ ХІ «Енергопроект» про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.
- 3.1.7 Протягом 1 робочого дня повідомляти Уповноваженого про направлення до Національного агентства, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції чи інших органів влади інформації відповідно до вимог антикорупційного законодавства з наданням копій відповідних листів (повідомлень).
- 3.2 Інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції в межах виконання вимог пункту 3.1 цієї Антикорупційної програми здійснюється працівниками та посадовими особами ВАТ ХІ «Енергопроект» особисто у письмовій довільній формі за підписом такого працівника (посадової особи).
- 3.3 Посадовим особам ВАТ ХІ «Енергопроект» забороняється:
- 3.3.1 Використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно ВАТ ХІ «Енергопроект» або кошти в приватних інтересах.
- 3.3.2 Безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.
- 3.3.3 Прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.
- 3.4 Посадові особи ВАТ ХІ «Енергопроект» зобов'язані:
- 3.4.1 Вживати заходи для недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.
- 3.4.2 Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.
- 3.4.3 Вживати заходи для врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.
- 3.4.4 Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника.

3.4.5 Подавати декларацію про доходи, витрати, майно та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік в установленому законом порядку.

3.5 Посадові особи Компанії вправі у визначеному законодавством та цією Антикорупційною програмою порядку звернутись за роз'ясненнями щодо змісту та порядку виконання вимог антикорупційного законодавства (в тому числі врегулювання конфлікту інтересів) до Уповноваженого та/або до Національного агентства.

3.6 Посадові особи ВАТ ХІ «Енергопроект» можуть приймати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених пунктом 3.3.2 цієї Антикорупційної програми, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Обмеження, передбачене цим пунктом Антикорупційної програми, не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загальновизнані знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

3.7 Посадові особи ВАТ ХІ «Енергопроект» у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників ВАТ ХІ «Енергопроект»;
- 4) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або керівництво ВАТ ХІ «Енергопроект», спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Якщо посадова особа ВАТ ХІ «Енергопроект» виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або керівництво ВАТ ХІ «Енергопроект».

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або керівництвом ВАТ ХІ «Енергопроект».

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє керівництво ВАТ ХІ «Енергопроект» акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує керівництво ВАТ ХІ «Енергопроект» та особа, яка відповідно до визначеного на ВАТ ХІ «Енергопроект» порядку уповноважена на виконання обов'язків керівництва ВАТ ХІ «Енергопроект» у разі їх відсутності.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються у структурному підрозділі ВАТ ХІ «Енергопроект».

Про виникнення обставин, передбачених цим пунктом Антикорупційної програми, посадові особи ВАТ ХІ «Енергопроект» не пізніше наступного робочого дня зобов'язані письмово інформувати Уповноваженого.

Уповноважений забезпечує передачу предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції не пізніше ніж протягом 15 календарних днів після складання акту про його виявлення.

Положення цього пункту Антикорупційної програми не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених пунктом 3.6 цієї Антикорупційної програми.

У випадку наявності в посадові особи ВАТ ХІ «Енергопроект» сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Уповноваженого або до територіального органу Національного агентства.

4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ТА ПІДПОРЯДКОВАНИХ ЙОМУ ПРАЦІВНИКІВ

- 4.1 Функції Уповноваженого виконує посадова особа та/або працівник ВАТ ХІ «Енергопроект».
- 4.2 Уповноважений є посадовою особою ВАТ ХІ «Енергопроект», що призначається керівництвом ВАТ ХІ «Енергопроект» відповідно до законодавства про працю в порядку, визначеному цією Антикорупційною програмою.
- 4.3 Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.
- 4.4 Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

- 1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- 2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- 3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ВАТ ХІ «Енергопроект».

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це керівництво ВАТ ХІ «Енергопроект» з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

- 4.5 Уповноважений може бути звільнений з посади достроково в разі:
- 1) розірвання трудового договору за ініціативи Уповноваженого;
 - 2) розірвання трудового договору з ініціативи керівництва ВАТ ХІ «Енергопроект».
 - 3) неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії, що створюється за рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
 - 4) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;
 - 5) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
 - 6) смерті.

- 4.6 Головним завданням Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції на ВАТ ХІ «Енергопроект».

- 4.7 Уповноважений з метою виконання покладених на нього завдань зобов'язаний:

- 4.7.1 Організувати підготовку внутрішніх документів ВАТ ХІ «Енергопроект» з питань формування та реалізації антикорупційної політики, а також підготовку пропозицій щодо необхідності удосконалення антикорупційного законодавства, а також проектів нормативно-правових актів з цих питань.

- 4.7.2 Забезпечувати здійснення нагляду та контролю за дотриманням працівниками ВАТ ХІ «Енергопроект» антикорупційного законодавства.

- 4.7.3 Забезпечувати підготовку звітності про стан виконання Антикорупційної програми ВАТ ХІ «Енергопроект».

- 4.7.4 Забезпечувати надання посадовим особам ВАТ ХІ «Енергопроект» допомоги в заповненні декларацій про доходи, витрати, майно та зобов'язання фінансового характеру.

- 4.7.5 Забезпечувати здійснення співпраці з особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.
- 4.7.6. Забезпечувати підготовку та подання керівництву ВАТ ХІ «Енергопроект» пропозицій стосовно перевірки структурних підрозділів ВАТ ХІ «Енергопроект» у частині дотримання посадовими особами вимог антикорупційного законодавства.
- 4.7.7 Організувати проведення та/чи брати участь у службових розслідуваннях на ВАТ ХІ «Енергопроект» з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.
- 4.7.8 Забезпечувати проведення перевірки дотримання антикорупційного законодавства у структурних підрозділах ВАТ ХІ «Енергопроект».
- 4.7.9 Забезпечувати формування та ведення реєстру посадових осіб ВАТ ХІ «Енергопроект», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.
- 4.7.10 Забезпечувати надання методичної та консультативної допомоги з питань застосування працівниками ВАТ ХІ «Енергопроект» актів антикорупційного законодавства, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб ВАТ ХІ «Енергопроект»; підготовку пропозицій щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб ВАТ ХІ «Енергопроект».
- 4.7.11 Забезпечувати інформування громадськості про здійснювані ВАТ ХІ «Енергопроект» заходи щодо запобігання корупції.
- 4.7.12 Брати участь у співпраці з державними органами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції.
- 4.7.13 Брати участь у здійсненні заходів з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб ВАТ ХІ «Енергопроект» з питань, пов'язаних із запобіганням корупції.
- 4.7.14 Брати участь у здійсненні заходів із забезпечення виконання законодавства з питань запобігання корупції під час добору, розстановки, підвищення кваліфікації посадових осіб ВАТ ХІ «Енергопроект» з урахуванням вимог антикорупційного законодавства.
- 4.7.15 Забезпечувати здійснення заходів з формування та реалізації антикорупційної політики ВАТ ХІ «Енергопроект».
- 4.8 Для забезпечення виконання покладених на нього функцій і завдань Уповноважений має право:
- 4.8.1 Отримувати від працівників ВАТ ХІ «Енергопроект» письмові та усні пояснення з питань, що стосуються виконання покладених на нього функцій та завдань (в тому числі під час попереднього дослідження фактів, що можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства; під час проведення службових розслідувань (перевірок)). Про затребування пояснень від працівника інформується керівник структурного підрозділу, у якому працює такий працівник;
- 4.8.2 Отримувати доступ для здійснення огляду оригіналів матеріалів та документів, що можуть свідчити про порушення працівниками ВАТ ХІ «Енергопроект» антикорупційного законодавства - у разі отримання копій таких документів та матеріалів.
- 4.8.3 Отримувати доступ на виробничі та приміщення ВАТ ХІ «Енергопроект», якщо це необхідно для виконання покладених на нього завдань та функцій.
- 4.8.4 Залучати до проведення перевірок та службових розслідувань працівників інших структурних підрозділів ВАТ ХІ «Енергопроект» за попередньою згодою керівника відповідного структурного підрозділу ВАТ ХІ «Енергопроект».
- 4.8.5 Ініціювати направлення запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів.

- 4.8.6 Ініціювати перед керівництвом ВАТ ХІ «Енергопроект» питання про притягнення працівників ВАТ ХІ «Енергопроект» до відповідальності, в тому числі звільнення з займаних посад, за порушення антикорупційного законодавства.
- 4.9 Уповноважений реалізує свої повноваження безпосередньо.

5 ПОРЯДОК РЕГУЛЯРНОГО ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПЕРЕД КЕРІВНИЦТВОМ ВАТ ХІ «ЕНЕРГОПРОЕКТ» ТА МІНІСТЕРСТВОМ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ

- 5.1 Уповноважений подає до керівництву ВАТ ХІ «Енергопроект» звітність про результати роботи наростаючим підсумком за формою, визначеною ВАТ ХІ «Енергопроект» в установленому порядку, до 15 числа місяця, наступного за звітним півріччям.
- 5.2 Уповноважений забезпечує формування звіту про результати заходів із запобігання і протидії корупції на ВАТ ХІ «Енергопроект».
- 5.3 Звіт про результати роботи із запобігання і протидії корупції на ВАТ ХІ «Енергопроект» подається керівництву ВАТ ХІ «Енергопроект» щорічно до 10 лютого года, наступного за звітнім, а також на вимогу керівника ВАТ ХІ «Енергопроект» - протягом року у встановлений ним строк.
- 5.4 Уповноважений забезпечує подання до Міністерства енергетики та вугільної промисловості України інформації про результати роботи щодо запобігання і протидії корупції на ВАТ ХІ «Енергопроект» за відповідний рік у визначений органом управління строк.

6 ПЕРЕЛІК АНТИКОРУПЦІЙНИХ ЗАХОДІВ ТА ПРОЦЕДУР, ПОРЯДОК ЇХ ВИКОНАННЯ (ЗАСТОСУВАННЯ)

- 6.1 ВАТ ХІ «Енергопроект» забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності ВАТ ХІ «Енергопроект».
- Здійснення таких заходів забезпечує Уповноважений з урахуванням вимог цієї Антикорупційної програми.
- 6.2 Аналіз дотримання посадовими особами ВАТ ХІ «Енергопроект» вимог антикорупційного законодавства здійснюється Уповноваженим шляхом:
- 6.2.1 Аналізу інформації щодо причетності працівників ВАТ ХІ «Енергопроект» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.
- 6.2.2 Дослідження окремих сфер діяльності ВАТ ХІ «Енергопроект» з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків.
- 6.2.3 Проведення антикорупційної експертизи організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів ВАТ ХІ «Енергопроект».
- 6.2.4 Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, виникнення корупційних ризиків або невиконання вимог антикорупційного законодавства.
- 6.2.5 Проведення перевірки дотримання антикорупційного законодавства у структурних підрозділах ВАТ ХІ «Енергопроект».
- 6.3 Дослідження окремих сфер діяльності ВАТ ХІ «Енергопроект» здійснюється Уповноваженим з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків на засадах.

7 ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ВАТ ХІ «ЕНЕРГОПРОЕКТ»

- 7.1 За результатами впровадження та дії заходів, визначених цією Антикорупційною програмою, Уповноваженим з урахуванням пропозицій трудового колективу ВАТ ХІ «Енергопроект» та результатів перевірок здійснюється оцінка ефективності дії запроваджених на ВАТ ХІ «Енергопроект» антикорупційних заходів та за необхідності забезпечується (ініціюється) внесення змін до цієї Антикорупційної програми щодо визначення нових чи скасування (удосконалення) діючих заходів. Така оцінка здійснюється шляхом узагальнення та порівняння результатів дії заходів, визначених цією Антикорупційною програмою, за рівні аналогічні періоди, що не можуть бути меншими ніж 1 календарний рік.
- 7.2 До виявлення, усунення та оцінки корупційних ризиків у діяльності ВАТ ХІ «Енергопроект» можуть залучатися громадські організації, а також незалежні експерти, зокрема для проведення аудиту.

8 УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНІ АБО ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

- 8.1 Про можливі порушення антикорупційного законодавства на ВАТ ХІ «Енергопроект» та/або про факти підбурення до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень працівники ВАТ ХІ «Енергопроект» повідомляють Уповноваженого. Така інформація оформляється в письмовому вигляді, підписується працівником ВАТ ХІ «Енергопроект» із зазначенням дати та надається Уповноваженому.
- 8.2 Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.
- 8.3 У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог антикорупційного законодавства Уповноважений забезпечує подання керівництву ВАТ ХІ «Енергопроект» пропозицій щодо вжиття заходів для:
- припинення виявленого порушення та усунення його наслідків;
 - притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;
 - інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення.
- 8.6 Уповноважений не вправі розголошувати інформацію, отриману від працівників ВАТ ХІ «Енергопроект» відповідно до цього розділу Антикорупційної програми, крім випадків, визначених законодавством.

9 ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

- 9.1 ВАТ ХІ «Енергопроект» забезпечує визначені законодавством умови для захисту працівників, в тому числі посадових осіб, ВАТ ХІ «Енергопроект», які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції в діяльності ВАТ ХІ «Енергопроект» (далі - викривач).
- 9.2 Працівник ВАТ ХІ «Енергопроект», що надає допомогу в запобіганні та протидії корупції на ВАТ ХІ «Енергопроект», не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства іншою особою.
- 9.3 Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом.
- 9.4 При наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб у зв'язку із здійсненням повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства, викривач може:
- повідомити Уповноваженого для подальшого інформування правоохоронних органів згідно з законом;
 - інформувати правоохоронні органи для вжиття ними заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві».

10 ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО ТА ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

10.1 Посадові особи ВАТ ХІ «Енергопроект» зобов'язані:

1) вживати заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів свого безпосереднього керівника;

3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

10.2 Безпосередній керівник особи (керівник органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади) протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

10.3 Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи (в тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без подання нею відповідного повідомлення).

10.4 У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства.

Про направлення звернення до територіального органу Національного агентства посадова особа ВАТ ХІ «Енергопроект» не пізніше наступного робочого дня зобов'язана письмово повідомити Уповноваженого.

10.5 У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у розділі V Закону України «Про запобігання корупції».

11 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНИМ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ВАТ ХІ «ЕНЕРГОПРОЕКТ» З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

11.1 У разі наявності проблем з питань розуміння змісту чи процедури виконання окремих норм антикорупційного законодавства працівники та посадові особи ВАТ ХІ «Енергопроект» вправі звернутись за отриманням усного чи письмового роз'яснення до Уповноваженого.

11.2 Письмовий запит може оформлятися одним з таких способів:

- листом у довільній формі, що підписується особою із зазначенням дати та надається Уповноваженому в установленому на ВАТ ХІ «Енергопроект» порядку;
- службовою запискою за підписом керівника структурного підрозділу, у якому працює особа, що реєструється та надається Уповноваженому в установленому на ВАТ ХІ «Енергопроект» порядку.

11.3 Уповноважений надає роз'яснення не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з дня отримання запиту.

Про неможливість надання відповіді у такий строк (зокрема, через необхідність дослідження додаткових матеріалів, направлення запитів до органів влади та за наявності інших об'єктивних обставин) Уповноважений інформує ініціатора запиту у строк, зазначений в абзаці першому цього пункту Антикорупційної програми, із зазначенням терміну надання остаточної відповіді.

12 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ КОМПАНІЇ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

- 12.1 Уповноважений вправі ініціювати перед керівництвом ВАТ ХІ «Енергопроект» необхідність проведення семінарів, зустрічей та інших заходів з метою роз'яснення змісту антикорупційного законодавства працівникам ВАТ ХІ «Енергопроект», підвищення розуміння окремих його вимог.
- 12.2 До проведення заходів з підвищення кваліфікації у сфері запобігання корупції можуть залучатися спеціалісти органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, а також юридичні особи на платній та/або безоплатній основі.

13 ПОРЯДОК ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, В ТОМУ ЧИСЛІ ПРОЦЕДУРА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ОСІБ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ВИМОГИ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

13.1 У разі виявлення фактів, що свідчать про порушення антикорупційного законодавства посадовою особою ВАТ ХІ «Енергопроект», Уповноважений вживає такі заходи :

- ініціює в установленому на ВАТ ХІ «Енергопроект» порядку застосування дисциплінарного стягнення за наявності достатніх підстав;
- ініціює в установленому на ВАТ ХІ «Енергопроект» порядку вжиття передбачених цією Антикорупційною програмою заходів для дослідження виявлених фактів з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення антикорупційного законодавства посадовою особою ВАТ ХІ «Енергопроект»;
- інформує у встановленому порядку спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлені порушення для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.

13.2 Дисциплінарні стягнення можуть бути накладені на посадових осіб ВАТ ХІ «Енергопроект», що допустили порушення чи неналежне виконання вимог антикорупційного законодавства, відповідно до норм трудового законодавства з урахуванням визначеного на ВАТ ХІ «Енергопроект» порядку.

14 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ВАТ ХІ «ЕНЕРГОПРОЕКТ»

- 14.1 Внесення змін до цієї Антикорупційної програми забезпечується Уповноваженим в установленому на ВАТ ХІ «Енергопроект» порядку з урахуванням особливостей, визначених цим розділом Антикорупційної програми.
- 14.2 Зміни до цієї Антикорупційної програми можуть вноситись у таких випадках:
- 14.2.1 У разі необхідності приведення цієї Антикорупційної програми у відповідність із новими нормативно-правовими актами з питань запобігання корупції (змiнами, внесеними до діючих актів з цих питань).
- 14.2.2 З ініціативи Уповноваженого, керівництва ВАТ ХІ «Енергопроект» чи структурного підрозділу ВАТ ХІ «Енергопроект» з метою уточнення чи удосконалення окремих положень Антикорупційної програми.
- 14.3 У випадку, передбаченому пунктом 14.2.1 цієї Антикорупційної програми, Уповноважений забезпечує внесення змін до неї протягом 3 місяців з дня набрання чинності нових нормативно-правових актів з питань запобігання корупції чи внесення змін до діючих.
- 14.4 У випадку, визначеному пунктом 14.2.2 цієї Антикорупційної програми, зміни до неї можуть вноситись у разі, якщо їх зміст не суперечить вимогам діючих нормативно-правових актів з питань запобігання корупції.
- Пропозиції щодо удосконалення цієї Антикорупційної програми подаються керівництвом ВАТ ХІ «Енергопроект» чи керівником структурного підрозділу ВАТ ХІ «Енергопроект» до Уповноваженого в письмовому вигляді в установленому на ВАТ ХІ «Енергопроект» порядку.
- За результатами розгляду таких пропозицій Уповноважений не пізніше ніж протягом 3 місяців з дня їх отримання забезпечує:
- внесення змін до Антикорупційної програми;
 - надання відповіді ініціатору змін з обґрунтуванням недоцільності чи неможливості їх внесення.
- 14.5 Зміни до цієї Антикорупційної програми вносяться після їх обговорення з трудовим колективом ВАТ ХІ «Енергопроект» шляхом оприлюднення проекту таких змін на офіційному веб-сайті ВАТ ХІ «Енергопроект». При цьому термін такого обговорення не може бути меншим ніж 14 календарних днів.
- 14.6 Зміни до цієї Антикорупційної програми оприлюднюються на сайті ВАТ ХІ «Енергопроект» не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня їх прийняття в установленому порядку.

