



## МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

12.08.2020

м. Київ

502

#### *Про затвердження Положення про Колегію Міненерго*

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 № 1569 «Про затвердження Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації»; Положення про Міністерство енергетики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2020 № 507,  
**н а к а з у ю:**

1. Затвердити Положення про Колегію Міністерства енергетики України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 14.09.2011 № 492 «Про затвердження Положення про колегію Міністерства енергетики та вугільної промисловості України».
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В. о. Міністра**

(підписано КЕП)

**Ольга БУСЛАВЕЦЬ**

## **ПОЛОЖЕННЯ про Колегію Міністерства енергетики України**

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності Колегії Міністерства енергетики України (далі – Міністерство).

2. Колегія Міністерства є консультативно-дорадчим органом і утворюється для підготовки рекомендацій щодо виконання Міністерством своїх завдань, відповідно до повноважень та компетенції, та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності Міністерства.

3. У своїй роботі Колегія Міністерства керується Конституцією та законами України; указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України; іншими актами законодавства; наказами Міністерства, дорученнями Прем'єр-міністра України, Міністра.

4. Рішення про утворення або ліквідацію Колегії Міністерства приймає Міністр.

### **Функції Колегії**

5. Колегія Міністерства:

1) обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності Міністерства;

2) розглядає пропозиції щодо:

удосконалення законодавства;

забезпечення співпраці з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими держадміністраціями, органами місцевого самоврядування;

розширення міжнародного співробітництва у паливно-енергетичному комплексі України;

формування та реалізації державної політики в електроенергетичному, ядерно-промисловому, вугільно-промисловому, торфодобувному, нафтогазовому та нафтогазопереробному комплексі; у сфері ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива (крім питань

забезпечення енергоефективності будівель та інших споруд) та у сфері нагляду (контролю) у галузях електроенергетики і теплопостачання;

3) обговорює прогнози і програми соціально-економічного розвитку паливно-енергетичного комплексу України, інші державні програми та визначає шляхи їх реалізації;

4) розглядає стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;

5) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності Міністерства, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління;

6) аналізує стан роботи Міністерства в частині забезпечення прав і свобод людини і громадянина;

7) розглядає результати роботи Міністерства, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування (у межах повноважень);

8) аналізує стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни;

9) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Міністерство.

### **Склад Колегії**

6. До складу Колегії Міністерства входять:

Міністр (голова Колегії Міністерства);

перший заступник Міністра;

заступники Міністра;

державний секретар Міністерства;

керівники самостійних структурних підрозділів апарату Міністерства;

а також за згодою – представники інших державних органів, органів місцевого самоврядування, наукових і навчальних закладів, громадських об'єднань, всеукраїнських профспілок, їхніх об'єднань і всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців, інші особи;

7. Кількісний та персональний Склад Колегії Міністерства затверджує Міністр.

### **Організація роботи Колегії**

8. Організаційною формою роботи Колегії Міністерства є засідання. Періодичність засідань Колегії Міністерства визначає її голова.

9. Робота Колегії Міністерства здійснюється відповідно до затвердженого її головою Плану засідань на півріччя (рік), у якому зазначаються завдання для розгляду; строк/термін подання матеріалів; особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання Колегії Міністерства; орієнтовна дата скликання засідань Колегії Міністерства.

10. Затверджений План засідань Колегії Міністерства розсилається не пізніше ніж за два тижні до початку півріччя (року) членам Колегії Міністерства; керівникам структурних підрозділів Міністерства, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, і господарських товариств, щодо яких Міністерство здійснює управління корпоративними правами держави.

11. Додаткові питання до затвердженого Плану засідань Колегії Міністерства можуть вноситись до порядку денного засідання Колегії Міністерства за рішенням її голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.

12. Дата, час, місце, порядок денний засідання Колегії Міністерства визначає її голова.

13. Підготовку проєкту порядку денного засідання Колегії Міністерства, згідно з затвердженим Планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій, здійснює секретар Колегії Міністерства, який не пізніше ніж за десять днів до засідання подає проєкт порядку денного голові Колегії Міністерства на погодження.

14. На розгляд Колегії Міністерства подаються:

1) проєкт порядку денного засідання Колегії Міністерства з визначенням доповідачів з кожного питання;

2) довідка з питань порядку денного засідання Колегії Міністерства з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

3) проєкт рішення Колегії Міністерства;

4) список членів Колегії Міністерства;

5) список запрошених, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання Колегії Міністерства, із зазначенням їхніх прізвищ, імен, по батькові; місця роботи та посад;

6) довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

15. Членам Колегії Міністерства матеріали надаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі скликання позачергового засідання – не пізніше ніж за один день до засідання.

16. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання Колегії Міністерства, надають матеріали секретарю Колегії Міністерства, не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання. Секретар Колегії Міністерства контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

17. Керівники структурних підрозділів Міністерства, відповідальні за підготовку питання на засідання Колегії Міністерства, узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів та органів виконавчої влади, залучених до розроблення належних матеріалів.

### **Порядок організації засідання Колегії**

18. На засіданні Колегії Міністерства головує її голова – Міністр, а у разі його відсутності – особа, на яку покладено виконання обов'язків Міністра.

19. Засідання Колегії Міністерства відбувається у разі, коли у ньому беруть участь не менше двох третин загальної кількості членів Колегії Міністерства.

20. Члени Колегії Міністерства беруть участь у засіданнях особисто.

Якщо член Колегії Міністерства не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові Колегії Міністерства відповідні пропозиції у письмовій формі.

21. Порядок денний засідання і рішення Колегії Міністерства затверджуються членами Колегії Міністерства шляхом голосування.

22. Члени Колегії Міністерства, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Особи, запрошені на засідання Колегії Міністерства для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови Колегії Міністерства.

23. Члени Колегії Міністерства і особи, запрошені для розгляду окремих питань, беруть участь у обговоренні, вносять пропозиції, надають потрібні пояснення.

24. Головуючий на засіданні Колегії Міністерства може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань Колегії Міністерства (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів та оформлення рішень здійснюється відповідно до законодавства.

25. Рішення Колегії Міністерства ухвалюються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Колегії Міністерства.

За рішенням головуючого може застосовуватись процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена Колегії Міністерства з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні Колегії Міністерства і враховується під час голосування.

26. За результатом спільних засідань Колегій двох і більше органів виконавчої влади – ухвалюється спільне рішення.

Голова Колегії Міністерства приймає рішення щодо присутності під час засідання Колегії Міністерства представників засобів масової інформації та здійснення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису тощо.

27. Після засідання Колегії Міністерства секретар Колегії Міністерства доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою Колегії Міністерства не встановлено іншого строку) проєкт Рішення Колегії Міністерства з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує з керівниками відповідних заінтересованих структурних підрозділів Міністерства, членами Колегії Міністерства, іншими особами і подає належно оформлений проєкт Рішення Колегії Міністерства на розгляд голові Колегії.

28. Рішення Колегії Міністерства можуть реалізовуватись шляхом видання наказу Міністерства.

Рішення Колегії Міністерства з процедурних і контрольних питань вносяться до Протоколу засідання (без видання наказу або розпорядження).

29. Рішення Колегії Міністерства оформлюються Протоколами, які підписують головуючий на засіданні та працівник, який складає Протокол.

Рішення спільних засідань Колегії Міністерства оформлюються Протоколами, які підписують голови відповідних Колегій органів виконавчої влади та працівник, який складає Протокол.

30. Рішення Колегії Міністерства доводяться до відома членів Колегії Міністерства, керівників самостійних структурних підрозділів Міністерства, державних підприємств, установ, організацій та об'єднань, що належать до сфери управління Міністерства, та господарських товариств, щодо яких Міністерство здійснює управління корпоративними правами держави, а також керівників державних підприємств, установ, організацій та об'єднань незалежно від форми власності (в частині їхньої сфери діяльності та повноважень).

31. Стенографування (технічний запис) засідань Колегії Міністерства забезпечує секретар Колегії Міністерства.

32. Матеріали засідань Колегії Міністерства зберігаються в установленому порядку у секретаря Колегії Міністерства.

33. Матеріально-технічне забезпечення засідань Колегії Міністерства здійснюється Міністерством.

### **Контроль за виконанням Рішень Колегії**

34. Контроль за виконанням рішень Колегії Міністерства здійснює секретар Колегії Міністерства.

35. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

**Директор Департаменту комунікацій**

**Сергій КРЕЩЕНКО**