Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства енергетики України
28.07.2021 № 266-к

**УМОВИ
       проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -**

**Головний спеціаліст відділу виробничої діяльності урановидобувної галузі та поводження з радіоактивними відходами та відпрацьованим ядерним паливом Департаменту ядерної енергетики та атомної  промисловості**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | участь у підготовці інформацію та аналітичні довідки для керівництва з питань поводження з відпрацьованим ядерним паливом та радіоактивними відходами;участь у розробленні стратегії розвитку державних підприємств, що належить до сфери управління Міненерго, в межах компетенції Відділу;брати участь у забезпеченні організації безпечного поводження з радіоактивними відходами під час використання ядерної енергії на об’єктах ядерної енергетики та атомної промисловості (збирання, переробка, зберігання) до моменту передачі радіоактивних відходів на захоронення;брати участь в організації і проведенні нарад з питань поводження з відпрацьованим ядерним паливом, радіоактивними відходами, а також заходах, пов’язаних із поверненням в Україну високоактивних радіоактивних відходів від переробки відпрацьованого ядерного палива вітчизняних АЕС, та контролювати хід виконання протокольних рішень цих нарад;опрацювання, в межах компетенції, проектів будівництва об’єктів ядерно- енергетичного комплексу, що реалізуються із залученням державних коштів, а також коштів ДП «НАЕК «Енергоатом»;участь у розробленні коротко-, середньо- та довгострокових проектів концепцій, державних, міжгалузевих та галузевих програм;за результатами опрацювання готувати проекти відповідей з питань, що належать до компетенції відділу Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, підпорядкованих Міністерству підприємств, звернень громадян, запитів громадських організацій, соціальних партнерів та інше;за результатами опрацювання надавати керівництву пропозиції щодо можливості погодження проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими центральними органами виконавчої влади або підпорядкованими Міністерству підприємствами з питань поводження з відпрацьованим ядерним паливом та радіоактивними відходами діючих атомних електростанцій України. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 10 600 грн;надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів Українивід 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участів конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою. Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби**з «28» липня 2021 року по 17 год. 00 хв. «17» серпня 2021 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).   Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | **20 серпня 2021 року о 08 год. 30 хв.** – тестування проводиться **дистанційно** шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби  співбесіда з конкурсною комісією проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings**    Міністерство енергетики України, вул. Хрещатик, 30, м. Київ, |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Омеляшко Олександр Михайлович,тел. (044) 206-38-99,e-mail: oleksandr.omeliashko@mev.gov.ua  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта |  вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра за спеціальністю «Атомна енергетика» |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Досягнення результатів | -здатність до чіткого бачення результату діяльності;-вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;-  вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 2 | Відповідальність | -  усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;-  усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| 3 |  Ефективність координації з іншими | -  здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій;-  уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій;-  здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:Закону України «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку»;Закону України «Про поводження з радіоактивними відходами»;Закону України «Про дозвільну діяльність у сфері використання ядерної енергії»;Закону України «Про захист людини від впливу іонізуючого випромінювання»;постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2020  № 507 «Про затвердження Положення про Міністерство енергетики України»;постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України». |
| 3 | Інші знання, необхідні для виконання посадових обов’язків |  Знання принципів формування заходів щодо поводження з РАВ та ВЯП  |