Додаток 10

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства енергетики України
26.05.2021 № 142-к

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -**

**Директор Департаменту фінансового планування та реалізації бюджетної політики**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | організація та координація роботи Департаменту із забезпечення виконання Закону України про державний бюджет на відповідний рік;забезпечення формування бюджетних запитів Міненерго у розрізі бюджетних програм на відповідний період та підготовки пропозицій щодо зміни їх структури і змісту;забезпечення звітування перед Міністерством фінансів про виконання паспортів бюджетних програм Міненерго за відповідний період; забезпечення затвердження фінансових планів підприємств державного сектору економіки, контроль за їх виконанням;  організація та координація проведення оцінки ефективності управління об’єктами державної власності; забезпечення підготовки пропозицій щодо економічного, фінансового оздоровлення та підвищення економічної ефективності роботи підприємств, опрацювання питань взаєморозрахунків в паливно-енергетичному комплексі;учать у забезпеченні реалізації державної політики з питань ціно- та тарифоутворення в електроенергетичному і нафтогазовому комплексах |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 19900 грн;надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів Українивід 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участів конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою. Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби**з «26» травня 2021 року по 17 год. 00 хв. «01» червня 2021 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).   Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | **03 червня 2021 року о 08 год. 30 хв.** – тестування проводиться **дистанційно** шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби  співбесіда з конкурсною комісією проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings**    співбесіда проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Федосєєва Наталія Юріївна,тел. (044) 594-59-19,e-mail: natalia.fedoseeva@mev.gov.ua  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта |  вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра  |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Лідерство | -   вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;-   сприяння всебічному розвитку особистості;-  вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;-  здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби |
| 2 | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів | - уміння встановлювати чіткі, реальні, досяжні групові чи індивідуальні цілі та пріоритети;- уміння визначати орієнтири для досягнення групових чи індивідуальних цілей |
| 3 | Прийняття ефективних рішень | -  здатність приймати вчасні та виважені рішення;-  аналіз альтернатив;-  спроможність іти на виважений ризик;-  автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень |
| 4 | Цифрова грамотність | - вміння використовувати  комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання  своїх посадових обов'язків;- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку  потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність  даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних  цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;- вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та  спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку |
| 5 | Комунікація та взаємодія | - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;- здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;- вміння публічно виступати перед аудиторією;- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:Господарського кодексу України;Бюджетного кодексу України;Закону України «Про Державний бюджет України»;Закону України «Про управління об'єктами державної власності»;Закону України «Про ціни і ціноутворення»;Закону України «Про ринок електричної енергії»;Закону України «Про ринок природного газу»;Закону України «Про державну допомогу суб’єктам  господарювання»;постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України»;постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2007 № 832 «Про Порядок здійснення контролю за виконанням функцій з управління об'єктами державної власності та критеріїв визначення ефективності управління об'єктами державної власності»; постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 7 «Про затвердження Методики оцінювання фіскальних ризиків, пов’язаних з діяльністю суб’єктів господарювання державного сектору економіки»;наказу Мінекономрозвитку від 02.03.2015 № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки»;розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.03.2021 № 179-р «Про затвердження Національної економічної стратегії на період до 2030 року»;наказу Міністерства фінансів України від 29.12.2002 № 1098 «Про паспорти бюджетних програм». |