Додаток 18

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства енергетики України
31.05.2021 № 146-к

**УМОВИ
       проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -**

**Заступник начальника відділу з питань банкрутства та ліквідації підприємств Департаменту корпоративних та майнових відносин**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | моніторинг та супровід справ про банкрутство підприємств, що належать до сфери управління Міненерго;організація розгляду документів та підготовка проєкту рішення про звернення неплатоспроможних державних підприємств, що належать до сфери управління Міненерго, до господарського суду із заявою про відкриття провадження у справі про банкрутство;організація розгляду та погодження планів санації у справах про банкрутство державних підприємств, що належать до сфери управління Міненерго та господарських товариств, державна частка в статутних капіталах яких перевищує 50 відсотків і щодо яких Міненерго здійснює повноваження з управління корпоративними правами держави;здійснення представництва інтересів Міненерго на зборах кредиторів, на засіданнях комітету кредиторів державних підприємств, що належать до сфери управління Міненерго, та господарських товариств, державна частка в статутних капіталах яких перевищує 50 відсотків і щодо яких Міненерго здійснює повноваження з управління корпоративними правами держави;організація розгляду та погодження умов і порядку проведення санації державних підприємств, що належать до сфери управління Міненерго, до відкриття провадження у справі про банкрутство за рахунок небюджетних джерел фінансування;за пропозицією структурних підрозділів Міненерго підготовка проєктів рішень про ліквідацію підприємств;координація діяльності ліквідаційних комісій підприємств, що ліквідуються за рішенням Міненерго. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 12100 грн;надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів Українивід 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участів конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 2 1 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою. Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби**з «31» травня 2021 року по 17 год. 00 хв. «06» червня 2021 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | **09 червня 2021 року о 08 год. 30 хв.** – тестування проводиться **дистанційно** шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби співбесіда з конкурсною комісією проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings**   співбесіда проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings**  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Красько Тетяна Василівна,тел. (044) 206-38-43,e-mail: tatiana.krasko@mev.gov.ua  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Прийняття ефективних рішень  | -  здатність приймати вчасні та виважені рішення;-  аналіз альтернатив;-  спроможність іти на виважений ризик;-      автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень |
| 2 | Аналітичні здібності | - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки;- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| 3 | Якісне виконання поставлених завдань | -     чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;-     комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;-     розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:Кодексу України з процедур банкрутства;Цивільного кодексу України;Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом»;Закону України «Про управління об’єктами державної власності» |