Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства енергетики України
31.05.2021 № 146-к

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -**

**Заступник директора департаменту-начальник відділу фінансового планування та аналізу в електроенергетичному комплексі Департаменту фінансового планування та реалізації бюджетної політики**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки |   забезпечує опрацювання та затвердження фінансових планів підприємств державного сектору економіки та здійснює контроль за їх виконанням;   здійснює аналіз фінансово-господарської діяльності підприємств;  організує та координує процес збору проміжних та річних звітів про виконання фінансових планів підприємств, аналізує звіти та готує пропозицій щодо поліпшення  фінансового стану підприємств;  організує та координує проведення оцінки ефективності управління об’єктами державної власності;  зведення показників виконання фінансових планів підприємств, узагальнення зведеної інформації, підготовка аналітичної довідки;  вносить пропозиції щодо розроблення та розробка проектів нормативно-правових актів, їх супроводження;  готує проекти наказів, доручень, інструктивних листів Міненерго;  оцінює фіскальні ризики, пов’язані з діяльністю підприємств. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 16000 грн;надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів Українивід 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участів конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 2 1 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою. Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби**з «31» травня 2021 року по 17 год. 00 хв. «06» червня 2021 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | **09 червня 2021 року о 08 год. 30 хв.** – тестування проводиться **дистанційно** шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби співбесіда з конкурсною комісією проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings**   співбесіда проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings**  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Бурець Оксана Євстахіївна,тел. (044) 206-38-54,e-mail: oksana.burec@mev.gov.ua  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів | - уміння встановлювати чіткі, реальні, досяжні групові чи індивідуальні цілі та пріоритети;- уміння визначати орієнтири для досягнення групових чи індивідуальних цілей. |
| 2 | Прийняття ефективних рішень | - здатність приймати вчасні та виважені рішення; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень. |
| 3 | Управління організацією роботи | - чітке бачення цілі;- чітке планування реалізації;- ефективне формування та управління процесами |
| 4 | Робота з великими масивами інформації | - здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;- вміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки. |
| 5 | Аналітичні здібності | - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки;- вміння аналізувати інформацію та робити висновки. |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:Господарський кодекс України;Закон України «Про управління об'єктами державної власності»;постанова Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України»;постанова Кабінету Міністрів України від 19.06.2007 № 832 «Про Порядок здійснення контролю за виконанням функцій з управління об'єктами державної власності та критеріїв визначення ефективності управління об'єктами державної власності»;постанова Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 7 «Про затвердження Методики оцінювання фіскальних ризиків, пов’язаних з діяльністю суб’єктів господарювання державного сектору економіки»;наказ Мінекономрозвитку від 02.03.2015 № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки» |