Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства енергетики України
26.05.2021 № 142-к

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -**

**Начальник Управління роботи з персоналом**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | здійснює безпосереднє керівництво роботою Управління;забезпечення реалізації державної політики з питань управління персоналом в апараті Міністерства, разом із структурними підрозділами апарату узагальнює практику роботи з кадрами, вносить керівництву Міністерства пропозиції щодо її вдосконалення;визначення функціональних обов’язків між працівниками структурного підрозділу, вносить пропозиції керівництву щодо заохочення та притягнення до відповідальності працівників;проведення в межах компетенції, роботи пов’язаної з розробкою структури та штатного розпису апарату міністерства;здійснення заходів щодо впровадження в апараті міністерства Інформаційної системи управління людськими ресурсами та нарахування заробітної плати в державних органах (HRMIS);опрацювання, узагальнення та узгодження матеріалів стосовно призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств сфери управління Міненерго;забезпечення планування професійного навчання державних службовців апарату Міненерго; узагальнення потреби державних службовців у підготовці, спеціалізації та підвищенні кваліфікації;здійснює заходи щодо організації проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату Міненерго, надання консультативну допомогу учасникам оцінювання;забезпечення організації матеріалів для проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком;забезпечення організації перевірки передбаченої Законом України «Про очищення влади»;здійснення в межах компетенції роботи пов’язаної з підготовкою подань щодо осіб, призначення на посаду та звільнення з посади яких здійснюється Кабінетом Міністрів України |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 16600 грн;надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів Українивід 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участів конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246(зі змінами) (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою. Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби**з «26» травня 2021 року по 17 год. 00 хв. «01» червня 2021 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | **03 червня 2021 року о 08 год. 30 хв.** – тестування проводиться **дистанційно** шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби співбесіда з конкурсною комісією проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings**   співбесіда проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings**  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Омеляшко Олександр Михайлович,тел. (044) 206-38-99,e-mail: oleksandr.omeliashko@mev.gov.ua  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Комунікація та взаємодія | -       - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;-       - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| 2 | Аналітичні здібності | -       - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявити закономірності ;-       - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| 3 | Ефективність координації з іншими | -здатність налагоджувати зв’язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій;-уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій |
| 4 | Впровадження змін | -орієнтація на реорганізацію для спрощення, підвищення прозорості та ефективності;-       - здатність впроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат;- вміння оцінювати ефективність впровадження змін |
| 5 | Відповідальність | -усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур;-       - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:Кодексу законів про працю України;закони України «Про центральні органи виконавчої влади», «Про Кабінет Міністрів України»,  «Про відпустки», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про очищення влади», «Про державні нагороди України»;Указ Президента України «Про почесні звання України»;Порядок проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від від 25 березня 2015 року № 171;[Порядок обчислення стажу державної служби](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/229-2016-%D0%BF#n11), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229;Положення про Міністерство енергетики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 р. № 507;[Типове положення про службу управління персоналом державного органу](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0438-16#n13), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03 березня 2016 року № 47, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 438/28568. |