Додаток 6

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства енергетики України  
26.05.2021 № 142-к

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -**

**Начальник Відділу внутрішнього контролю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | планує роботу Відділу, забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;  розподіляє обов’язки, координує та контролює діяльність працівників Відділу;  забезпечення організації та здійснення внутрішнього контролю в Міненерго,  державних підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Міністерства, господарських товариствах, щодо яких Міністерство здійснює повноваження з управління корпоративними правами держави та господарських структурах, контроль за діяльністю яких здійснює Міністерство;  забезпечення організації та здійснення діяльності з управління ризиками;  здійснення координації діяльності в структурних підрозділах Міненерго,  державних підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Міністерства, господарських товариствах, щодо яких Міністерство здійснює повноваження з управління корпоративними правами держави та господарських структурах, контроль за діяльністю яких здійснює Міністерство з внутрішнього контролю;  реалізація заходів, направлених на попередження, виявлення та припинення протиправних дій та порушень вимог законодавства з боку працівників апарату Міненерго, а також посадових та службових осіб  державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства, господарських товариств, щодо яких Міністерство здійснює повноваження з управління корпоративними правами держави та господарських структур, контроль за діяльністю яких здійснює Міністерство;  організація та здійснення взаємодії з правоохоронними органами;  проведення у межах своєї компетенції перевірок в структурних підрозділах Міненерго, державних підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Міністерства, господарських товариствах, щодо яких Міністерство здійснює повноваження з управління корпоративними правами держави та господарських структурах, контроль за діяльністю яких здійснює Міністерство та інших дій щодо контролю за дотриманням законодавства України;  надання висновків і пропозицій за результатами здійснення внутрішнього контролю та дотриманням законодавства структурними підрозділами Міненерго, державними підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Міністерства, господарськими товариствами, щодо яких Міністерство здійснює повноваження з управління корпоративними правами держави та господарськими структурами, контроль за діяльністю яких здійснює Міністерство;  забезпечення реалізації контрольних повноважень Міністра щодо виконання міністерством Конституції України, законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 15600,00 грн;  надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);  надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково;  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби  **з «26» травня 2021 року по 17 год. 00 хв. «01» червня 2021 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. | | **03 червня 2021 року о 08 год. 30 хв.** – тестування проводиться **дистанційно** шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | | співбесіда з конкурсною комісією проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings** |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | співбесіда проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Омеляшко Олександр Михайлович,  тел. (044) 206-38-99,  e-mail: oleksandr.omeliashko@mev.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань «Право» та/або у галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю «Економіка» |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх   посадових     обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;   - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і     прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;   - здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і   виконувати |
| 2 | Досягнення результатів | -   здатність до чіткого бачення результату діяльності;  -   вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  -   вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 3 | Цифрова грамотність | -   вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов’язків;   -   вміння використовувати електронні реєстри, системи  електронного документообігу;   - вміння використовувати сервіси Інтернету для ефективного  пошуку потрібної інформації;   -   вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі |
| 4 | Доброчесність | -       здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами;  -       здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності;  -  усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:  Постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 1062 «Про затвердження Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів» |