Додаток 8

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства енергетики України  
03.09.2021 № 360-к

**УМОВИ  
       проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -**

**заступника начальника відділу організації публічних подій Департаменту комунікацій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | участь у плануванні публічних подій за участі керівництва Міненерго;  організаційне забезпечення участі керівництва Міністерства у відповідних планових та позапланових публічних заходах;  координація підготовчої роботи для забезпечення керівництва Міністерства належними матеріалами до візитів, зустрічей, засідань, публічних нарад тощо;  підготовка інформаційних повідомлень за результатами публічних подій;  організація взаємодії зі ЗМІ під час проведення публічних подій за участі керівництва Міненерго;  координація співпраці з центральними органами виконавчої влади, підприємствами в частині комунікаційної діяльності та забезпечення реалізації єдиної комунікаційної політики у сфері повноважень Міністерства;  участь за дорученням начальника відділу в управлінні та організації роботи Відділу і забезпечені  ефективного виконання функціональних обов’язків працівників Відділу відповідно до вимог Посадових інструкцій;  надання методичної і практичної допомоги працівникам відділу та іншим структурним підрозділам з питань комунікацій та проведення публічних подій;   вдосконалення існуючих та впровадження нових практик у сфері комунікації;  організація інформування керівництва міністерства про результати моніторингу ЗМІ для вчасного реагування та врахування під час участі в публічних заходах;  організація узагальнення інформації щодо запланованих публічних заходів (прес-конференцій, брифінгів, «круглих столів» та інших інформаційних заходів) шляхом аналізу інформаційного простору за тематичними напрямами  діяльності Міністерства. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 12100 грн;  надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);  надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  31) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.    Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби  **з «03» вересня 2021 року по 17 год. 00 хв. «09» вересня 2021 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.    Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).    Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | | **16 вересня 2021 року о 08 год. 30 хв.** – тестування проводиться **дистанційно** шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби    співбесіда з конкурсною комісією проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings**        Міністерство енергетики України, вул. Хрещатик, 30, м. Київ |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Омеляшко Олександр Михайлович,  тел. (044) 206-38-99,  e-mail: oleksandr.omeliashko@mev.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Ефективність координації з іншими | -    здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій;  -   уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій;  -    здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль |
| 2 | Відповідальність | -  усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;  -   усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  -  здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| 3 | Управління організацією роботи | - чітке бачення цілі;  -  ефективне управління ресурсами;  -  чітке планування реалізації;   ефективне формування та управління процесами |
| 4 | Командна робота та взаємодія | -    розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);  -  орієнтація на командний результат;  -   готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;  відкритість в обміні інформацією |
| 5 | Ініціативність | -   здатність пропонувати ідеї та пропозиції без спонукання ззовні;  -   усвідомлення необхідності самостійно шукати можливості якісного та ефективного виконання своїх посадових обов'язків |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України «Про інформацію»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації»;  Закон України «Про захист персональних даних»;  Постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 №3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади»;  Постанови Кабінету Міністрів  України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»;  Постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2020 № 507 «Про затвердження Положення про Міністерство енергетики України». |