Додаток 9

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства енергетики України
31.05.2021 № 146-к

**УМОВИ
       проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -**

**Начальник відділу бюджетного фінансування Департаменту звітності та бюджетного фінансування**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | організує фінансову роботу з питань бюджетного фінансування та покращення розрахунково-платіжної дисципліни в галузях паливно-енергетичного комплексу й вугільної промисловості;координує роботи бухгалтерських і фінансових служб підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства, з метою надання їм практичної допомоги щодо питань бюджетного фінансування;забезпечує бюджетне планування видатків, організація обліку та контролю за видатками по бюджетним програмам, за якими департамент визначений відповідальним виконавцем;бере участь у підготовці та супроводі законодавчих актів, що належать до компетенції Міністерства, центральних органів виконавчої влади, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України;бере участь в розробці наказів Міністерства та проектів нормативно-правових актів, які відносяться до компетенції Департаменту |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 13700 грн;надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів Українивід 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участів конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 2 1 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою. Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби**з «31» травня 2021 року по 17 год. 00 хв. «06» червня 2021 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | **09 червня 2021 року о 08 год. 30 хв.** – тестування проводиться **дистанційно** шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби співбесіда з конкурсною комісією проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings**   співбесіда проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings**  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Бурець Оксана Євстахіївна,тел. (044) 206-38-54,e-mail: oksana.burec@mev.gov.ua  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра в галузі знань «Управління та адміністрування» за спеціальністю «Облік та оподаткування» |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Комунікація та взаємодія | -                     здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;-                     здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| 2 | Аналітичні здібності | -              здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;-                      вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи. |
| 3 | Впровадження змін | -                     орієнтація на реорганізацію для спрощення, підвищення прозорості та ефективності;-              здатність впроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат;-                     вміння оцінювати ефективність впровадження змін. |
| 4 | Відповідальність | -                     усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;-               усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень. |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:Бюджетний Кодекс України;закони України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про Кабінет Міністрів України»;Положення про Міністерство енергетики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 р. № 507;Порядок складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ;Порядок казначейського обслуговування державного бюджету за витратами та інші нормативно-правові акти. |