Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства енергетики України  
18.02.2022 № 81-к

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -**

**заступник начальника управління - начальник відділу цифрової трансформації Управління цифрового розвитку та кібербезпеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | керівництво діяльністю відділу;  розподіл обов’язків між підпорядкованими працівниками, очолює та контролює їх роботу;  володіння відомостями, що становлять державну таємницю відповідно до ст. 4.11.10 ЗВДТ;  опрацювання відомостей розвідувальної інформації про дії суміжних з Україною держав в енергетичній та відповідних сферах. Ст. 4.4.6 ЗВДТ. Ступінь секретності «Таємно»;  здійснення заходів щодо створення та підтримки програмно-апаратного комплексу Галузевого центру кібербезпеки та забезпечення заходів його функціонування;  здійснення заходів щодо створення та підтримки програмно-апаратного комплексу Міжвідомчого оперативного штабу та забезпечення заходів його функціонування;  здійснення заходів щодо побудови комплексної системи захисту інформації в ІТС Міненерго;  підготовка пропозицій щодо удосконалення порядку забезпечення захисту інформації в ІТС Міненерго, впровадження нових технологій захисту і модернізації КСЗІ;  вживання заходів у разі виявлення спроб несанкціонованого доступу до ресурсів ІТС Міненерго, порушенні правил експлуатації засобів захисту інформації або інших дестабілізуючих чинників;  підготовка пропозицій до проекту кошторису витрат на проведення державної експертизи КСЗІ або сертифікації засобів захисту інформації ІТС Міненерго та інших заходів;  здійснення моніторингу стану проведення робіт із захисту персональних даних, що обробляються в автоматизованих системах класу 1;  підготовка та надання керівництву Управління пропозицій щодо вжиття необхідних заходів із захисту інформаційних ресурсів ІТС Міненерго, кіберзахисту об’єктів критичної інформаційної інфраструктури та протидії кіберзагрозам відповідних сфер;  розроблення проектів нормативно – правових актів і розпорядчих документів у сфері технічного захисту інформації та кіберзахисту в ІТС Міненерго. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 15 100 грн;  надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України  від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);  надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі  в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах  (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  31) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби  **з 18 лютого 2022 року по 15 год. 45 хв. 25 лютого 2022 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | **02 березня 2022 року о 09 год. 00 хв.** – тестування проводиться **дистанційно** шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби  співбесіда з конкурсною комісією проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings**  Міністерство енергетики України, вул. Хрещатик, 30, м. Київ, |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Федосєєва Наталія Юріївна,  тел. (044) 594-59-19,  e-mail: natalia.fedoseeva@mev.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Управління організацією роботи | чітке бачення цілі;  ефективне управління ресурсами;  чітке планування реалізації;  ефективне формування та управління процесами |
| 2 | Відповідальність | усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;  усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| 3 | Цифрова грамотність | вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов’язків;  вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;  здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;  здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;  вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках свої посадових обов’язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);  здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку |
| 4 | Ініціативність | здатність пропонувати ідеї та пропозиції без спонукання ззовні;  усвідомлення необхідності самостійно шукати можливості якісного та ефективного виконання своїх посадових обов’язків |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України «Про інформацію»;  Закону України «Про телекомунікації»;  Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;  Положення про Міністерство енергетики України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2020 року № 507 |